



DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA RESIDENZIALE DA SVOLGERSI PRESSO LA RESIDENZA PER ANZIANI DI ASSAGO – CASCINA PONTIROLO – SECONDO LE MODALITA’ E LE CONDIZIONI INDICATE NEL CAPITOLATO D’APPALTO – LOTTO UNICO – CIG 95876299BC

1. OGGETTO, LUOGO DI ESECUZIONE, DURATA E IMPORTO DELL’APPALTO.

Oggetto dell’appalto: il presente disciplinare si riferisce alla gara per l’appalto del servizio di assistenza residenziale da svolgersi presso la Residenza per Anziani di Assago – Cascina Pontirolo – secondo le modalità e le condizioni indicate nel capitolato d’appalto – lotto unico – CIG 95876299BC indetta con deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Pontirolo Onlus Intercomunale n. 11 del 28/02/2023 da affidarsi mediante **procedura aperta**, ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 e ss.mm.ii.

Il luogo di esecuzione dei servizi è la RESIDENZA PER ANZIANI DI ASSAGO – CASCINA PONTIROLO.

Stazione appaltante	FONDAZIONE PONTIROLO ONLUS INTERCOMUNALE – R.S.A. Via Alessandro Volta n. 4 - 20057 Assago (MI)
Tipologia della procedura	Procedura aperta ai sensi dell’art.60 del D.Lgs. 50/2016
Codice CPV principale (Servizi di gestione della RSA, che include i servizi meglio specificati nel C.S.A.)	85300000
Codice CPV secondario (Servizio di preparazione pasti per la RSA)	55510000
Codice CPV secondario (Servizi manutentivi per la RSA)	50000000
Codice CPV secondario (Servizi di lavanderia e stireria per la R.S.A.)	98310000
Codice CPV secondario (Servizi di pulizia per la R.S.A., incluse aree esterne e manutenzione del verde)	90910000
Codice CIG	95876299BC
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 12.00 del 11/04/2023
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 12.00 del 31/03/2023
Criterio di Aggiudicazione	Economicamente più vantaggiosa $P_{TOT} = P_T + P_E = 70 + 30$
Valore totale della procedura	€ 18.434.817,90= oltre oneri per la sicurezza ed IVA (riferito alla durata di 60 mesi + 48 mesi per eventuale rinnovo del contratto)
Valore dei costi non soggetti a ribasso	€ 2.000,00 oltre IVA per oneri per la sicurezza
Responsabile Unico del Procedimento	Sara Losavio
Durata del contratto	60 mesi + 48 mesi per eventuale rinnovo del contratto + 6 mesi per proroga tecnica in attesa dell’esecuzione di una nuova procedura selettiva per l’individuazione di un nuovo gestore
Luogo di esecuzione del contratto	Via Alessandro Volta n. 4 - 20057 Assago (MI)
Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

Durata dell’appalto: L’appalto avrà durata di anni 5 (cinque) anni, termine minimo garantito, rinnovabili per un ulteriore periodo di 4 (quattro) anni. Il periodo di rinnovo (pari a 4 anni) dovrà essere preceduto da espressa comunicazione come in seguito meglio precisato.

FONDAZIONE PONTIROLO ONLUS INTERCOMUNALE – R.S.A.

Via Alessandro Volta n. 4 - 20057 Assago (MI) - Tel 02/84.94.48.23. - Fax 02/84.93.31.47.

E-mail: info@pontiroloonlus.it - Pec: pontiroloonlus@pec.it - Web: www.pontiroloonlus.it

Codice Fiscale: 97305410157 – Partita Iva: 04583730967 – Iscr. Reg. Lombardia n. 1553 - Codice Destinatario Fatturazione Elettronica: SUBM70N



Alla data di scadenza del contratto, e dunque al termine del primo quinquennio, o del più esteso termine per il caso di rinnovo, l'accordo si intenderà cessato senza necessità di alcuna disdetta od altra comunicazione da parte della Fondazione.

Almeno 120 giorni prima della scadenza del periodo quinquennale di durata del contratto, la Fondazione dovrà comunicare all'operatore aggiudicatario la propria eventuale intenzione di avvalersi della detta facoltà di rinnovo, da esercitarsi, unilateralmente ed a proprio insindacabile giudizio, a mezzo di lettera raccomandata o posta certificata. Si ribadisce che tale facoltà potrà essere esercitata per un ulteriore ed autonomo periodo di 4 (quattro) anni, a seguito di istruttoria e tenuto conto dell'adeguato livello di prestazioni e risultati conseguiti nell'esecuzione dell'appalto, ovvero in ragione di altre motivate ragioni di pubblico interesse, purché al momento del relativo esercizio tale facoltà risulti conforme alle normative vigenti. In tal caso i servizi, prestazioni e forniture saranno considerati come estensione del presente appalto e sottoposti alle medesime condizioni.

Si specifica che, ove, entro il predetto termine di 120 giorni prima della scadenza del periodo quinquennale di durata del contratto, la Fondazione non dovesse procedere a comunicare la propria intenzione di avvalersi della facoltà di rinnovo, il Contratto si intenderà concluso allo scadere del periodo quinquennale.

Qualora allo scadere del termine previsto dal contratto la Fondazione non avesse ancora provveduto ad aggiudicare il nuovo appalto per il periodo successivo, il Gestore sarà tenuto a garantire la continuità dei servizi, prestazioni e forniture fino all'individuazione del nuovo contraente.

L'Importo a base di gara per l'intera durata di anni 5 (cinque) anni del contratto oggetto del presente affidamento è pari ad Euro 10.241.565,50 (diecimilioniduecentoquarantunomilacinquecentosessantacinque/50) oltre IVA di legge e costi della sicurezza derivanti da interferenze da non assoggettare a ribasso pari ad Euro 2.000,00 (duemila/00) oltre IVA di legge per ciascuna annualità di contratto e, quindi, per l'intera durata contrattuale, pari ad Euro 10.000,00 (diecimila/00) oltre IVA di legge, il tutto per complessivi Euro 10.251.565,50 (diecimilioniduecentocinquantomilacinquecentosessantacinque/50) oltre IVA di legge.

La Fondazione si riserva la facoltà insindacabile di procedere al rinnovo del rapporto contrattuale per il successivo quadriennio se conforme alle normative al tempo vigenti, per una durata massima complessiva, comprensiva di rinnovo, pari ad anni 9 (nove); quest'ultima opzione eleva l'importo netto complessivo dell'appalto a Euro 18.434.817,90 (diciottomilioniquattrocentotrentaquattromilaottocentodiciassette/90) oltre iva di legge e costi della sicurezza derivanti da interferenze da non assoggettare a ribasso, complessivamente, per i 9 anni comprensivi di rinnovo, ad Euro 18.000,00 (diciottomila/00) esclusa IVA di legge, il tutto per complessivi Euro 18.452.817,90 (diciottomilioniquattrocentocinquantaduemilaottocentodiciassette/90) oltre IVA di legge.

Finanziamento: La spesa, come sopra stimata, è finanziata con mezzi propri della Fondazione.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo annuale posto a base d'appalto (IVA ai sensi di legge e oneri della sicurezza esclusi), comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 1.838.313,10 (euro unmilioneottocentotrentottomilatrecentotredici/10), IVA esclusa, ed è stato calcolato, con riferimento ai vari profili professionali, anche utilizzando i dati desumibili dalla fatturazione del Gestore dei servizi attualmente in essere, specificando che si tratta di un operatore aderente al CCNL per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale ed educativo e di inserimento lavorativo – Cooperative Sociali e adeguato con una quota che tiene conto degli oneri per la sicurezza aziendale e della possibile incidenza della prossima sottoscrizione di un nuovo CCNL.

Per le prestazioni sanitarie sono stati considerati i valori medi di mercato per incarichi professionali a partita IVA. Il costo orario si riferisce a prestazioni lavorative svolte in orario ordinario diurno (non sono pertanto comprese le percentuali di aumento previste per il lavoro straordinario, notturno e/o festivo e relative indennità di turno) ed è comprensivo degli oneri assicurativi e previdenziali ed ogni altro onere connesso. Si segnala altresì che sono esclusi dal computo tutti gli eventuali servizi opzionali, nei quali rientrano oneri accessori per l'attivazione di attività da definire, tra i quali anche oneri per la fornitura di beni e servizi non riconducibili alla sola manodopera.

L'attivazione delle opzioni avverrà nei termini disposti dal Capitolato Speciale.

Le riduzioni/estensioni di cui sopra non daranno diritto alla ditta aggiudicataria di pretendere alcuna variazione dei prezzi di aggiudicazione.

I valori così considerati non sono da considerare in termini assoluti di ripartizione dei costi dei servizi, ma sono stati utilizzati quale elemento indicativo per individuare la base d'asta.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i seguenti soggetti in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal presente disciplinare:

- tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 iscritti al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio e Artigianato dove gli stessi hanno sede, ovvero, se imprese aventi sede in altro stato U.E., in analogo registro professionale;
- le Cooperative iscritte all'Albo delle società cooperative come previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 giugno 2004;
- le Cooperative Sociali, di cui all'art. 1 lett. a) della L.381/91, iscritte agli albi regionali di cui all'art. 9 della legge medesima.



N.B.: I Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, restando inteso che a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla presente gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. Sono ammesse alla gara le imprese aventi sede in uno stato membro della U.E. alle condizioni previste dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

3.1. Requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs. 50/2016).

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016.

Agli offerenti è vietato, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, primo periodo, del D. Lgs 50/2016, partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

E', altresì, vietato, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, secondo periodo, del D.Lgs. 50/2016, ai singoli consorziati selezionati per l'esecuzione da parte di un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

3.2 Requisiti di idoneità professionale (art. 83 D.Lgs. 50/2016).

Costituiscono requisiti di idoneità:

a) Iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria e Artigianato e Agricoltura o nei registri delle commissioni provinciali, competenti per territorio, ai sensi dell'articolo 83, c. 3 del Codice, per attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) (solo per società cooperative e per le Cooperative Sociali) Iscrizione all'albo istituito con il D.M. 23 giugno 2004 recante "Istituzione dell'Albo delle società cooperative, in attuazione dell'art. 9 del D.lgs. 17 gennaio 2003, n. 6" e (per le Cooperative Sociali) Iscrizione all'albo regionale ai sensi della Legge n.381/1991, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, con la precisazione dei dati dell'iscrizione, dell'oggetto sociale e delle generalità delle persone che rappresentano legalmente la cooperativa;

c) (solo per le "onlus") Iscrizione all'Anagrafe delle ONLUS ex art. 11 del D.lgs. n.460/1997, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, con la precisazione dei nominativi dei legali rappresentanti dell'ente e con l'allegazione di copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto.

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Nel caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti da tutte le imprese riunite.

3.3. Requisiti di carattere economico-finanziario (art. 83 D.Lgs. 50/2016).

1) FATTURATO GLOBALE d'impresa conseguito negli esercizi 2020/2021/2022.

Fatturato globale d'impresa pari ad almeno Euro 4.000.000,00 (quattromilioni/00) I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva conseguita nel triennio.

Relativamente ai requisiti di fatturato, ai sensi dell'art. 83 del Codice, si precisa che gli importi sopra indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione della delicatezza dei compiti che verranno svolti, con particolare riferimento all'utenza nei confronti della quale il servizio è rivolto. I requisiti richiesti sono proporzionati all'oggetto dell'appalto e tali da garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza, di trasparenza e di proporzionalità

2) FATTURATO ANALOGO NEL SETTORE DI ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO conseguito negli esercizi 2020/2021/2022.

Fatturato conseguito dall'impresa nel settore oggetto della gara pari ad almeno Euro 3.000.000,00 (tremilioni/00) I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva conseguita nel triennio; per gli appalti pluriennali, andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio; nel caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), il fatturato conseguito nel settore oggetto della gara dovrà essere comprovato in misura maggioritaria, almeno per una percentuale del 60%, rispetto alle imprese indicate come mandanti, dall'impresa capogruppo mandataria (o indicata come tale nel caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, non ancora costituiti) la quale sarà altresì tenuta ad eseguire le prestazioni in misura maggioritaria, almeno per il 60% del valore contrattuale.

I soggetti concorrenti dichiareranno il possesso dei requisiti di cui ai sopra indicati punti 1) e 2) in sede di gara; la comprova del requisito, è fornita successivamente dall'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specificato dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- copia delle fatture da cui si ricava il fatturato specifico realizzato;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione; qualora non prodotti in originale.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

3.4. Requisiti di carattere tecnico-professionale (art. 83 D.Lgs. 50/2016).

1) aver gestito negli ultimi tre esercizi (2020/2021/2022), almeno N. 1 struttura analoga a quella della presente procedura (RSA), per lo stesso committente e di durata continuativa, anche in esecuzione di più contratti purché continuativi, avente un numero di ospiti non inferiore a 50.

Nel caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, il presente requisito dovrà essere comprovato in misura maggioritaria, almeno per una percentuale del 60%, dall'impresa capogruppo mandataria (o indicata come tale nel caso di raggruppamento/consorzio ordinario/contratto di rete non ancora costituito), la quale sarà altresì tenuta ad eseguire le prestazioni in misura proporzionale, almeno per il 60% del valore contrattuale.

2) essere in possesso di certificazioni di un sistema di gestione della qualità certificato UNI EN ISO 9001:2015 o EMAS attinente al settore oggetto di gara e per il Codice CPV Principale, in corso di validità alla scadenza del termine di presentazione delle offerte (in caso di raggruppamenti, di consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, il requisito deve essere posseduto da tutte le imprese partecipanti. In caso di consorzi di cui all'art. 48 del D.lgs. 50/2016, il requisito deve essere posseduto dal consorzio concorrente); Nel caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, il presente requisito deve essere posseduto da tutte le imprese costituenti il R.T./consorzio ordinario/contratto di rete/GEIE.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008. Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

3.5. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 81 comma 2 e dell'art. 216 comma 13 del D.Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, già reso disponibile



dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (ora ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il PassOE, secondo quanto stabilito dalla Delibera ANAC 464/2022 in merito al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

4. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E PRESCRIZIONI CONTRATTUALI

4.1. Presa visione della documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è visionabile nel sito internet generale della Amministrazione Aggiudicatrice: <http://pontiroloonlus.it/amministrazione-trasparente/#bandigaraecontratti>.

Si precisa che la Fondazione non ha attualmente l'accesso a piattaforme telematiche per la gestione delle gare d'appalto, pertanto le offerte dovranno essere presentate in modalità cartacea, come di seguito specificato e le comunicazioni verranno gestite esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata e/o con pubblicazione di avvisi, notizie, chiarimenti ed aggiornamenti sul sito web sopra richiamato. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul sito istituzionale della Fondazione.

4.2. Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'offerente stesso, tra cui anche procuratori, ed in tal caso dovrà essere allegata copia della procura); a tale fine le dichiarazioni devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli allegati al presente Disciplinare, disponibili in formato editabile microsoft word sul sito internet <http://pontiroloonlus.it/> nella sezione "bandi di gara e contratti", che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione asseverata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

4.3. Sopralluogo

Dovrà essere effettuato il sopralluogo obbligatorio della struttura.

Il sopralluogo dovrà essere prenotato esclusivamente mediante richiesta alla seguente email: rup_pontiroloonlus@pec.it

Nella prenotazione dovranno essere indicati i nominativi e la qualifica delle persone che svolgeranno il sopralluogo per conto della ditta concorrente, allegando altresì il relativo documento di identità. Alla prenotazione seguirà conferma mediante posta elettronica.

I sopralluoghi sono fissati nelle seguenti date:

- 13/03/2023 dalle ore 10,00 alle ore 11,00 e dalle ore 11 alle ore 12,00;
- 15/03/2023 dalle ore 10,00 alle ore 11,00 e dalle ore 11 alle ore 12,00;
- 20/03/2023 dalle ore 10,00 alle ore 11,00 e dalle ore 11 alle ore 12,00;
- 21/03/2023 dalle ore 10,00 alle ore 11,00 e dalle ore 11 alle ore 12,00;
- 27/03/2023 dalle ore 10,00 alle ore 11,00 e dalle ore 11 alle ore 12,00;
- 29/03/2023 dalle ore 10,00 alle ore 11,00 e dalle ore 11 alle ore 12,00;

È facoltà della stazione appaltante unificare in una medesima data ed ora sopralluoghi richiesti da imprese diverse, fino ad un massimo di n. 2 imprese contemporaneamente. Qualora non fosse possibile, per il raggiungimento di detto limite numerico, effettuare il sopralluogo nella data indicata dalla ditta richiedente, il sopralluogo stesso verrà calendarizzato nella prima data utile successiva. E' altresì facoltà della stazione appaltante modificare o aggiungere ulteriori date per l'effettuazione del sopralluogo. Il sopralluogo avrà una durata massima di 1 ora. Si precisa che al sopralluogo potrà prendere parte, per ogni impresa concorrente, solamente una persona fisica con un eventuale tecnico, incaricati entrambi con delega o procura scritta dall'impresa. Ogni soggetto potrà eseguire un solo sopralluogo per conto di una sola impresa. A seguito del sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione di avvenuto sopralluogo. Il R.U.P. verificherà, in base alle risultanze degli uffici della Fondazione, l'avvenuta effettuazione del sopralluogo, pertanto l'attestazione di avvenuto sopralluogo non deve essere allegata.



Ai fini della correttezza della redazione dell'offerta, tenuto conto della necessità di un tempo congruo per l'elaborazione dell'offerta medesima, non potranno essere effettuati sopralluoghi in data successiva al 29/03/2023.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal Legale Rappresentante dell'offerente o da persona da esso incaricata, munita di apposita delega sottoscritta da Legale Rappresentante, che dovrà sottoscrivere la relativa attestazione unitamente al RUP od al funzionario della Fondazione incaricato.

4.4. Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 74 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 gli offerenti estraggono copia del Bando, del presente Disciplinare e relativi allegati e del Capitolato Speciale tramite il sito internet: <http://pontiroloonlus.it/amministrazione-trasparente/#bandigaraecontratti>.

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 50/2016, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante ed offerenti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al RUP all'indirizzo rup_pontiroloonlus@pec.it; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, consorziati o comunque aggregati. In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4.5. Chiarimenti

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti alla Stazione appaltante via posta elettronica certificata all'indirizzo rup_pontiroloonlus@pec.it **entro e non oltre 10 (dieci) giorni antecedenti la scadenza del termine** per la presentazione delle offerte. Farà fede la data di ricezione da parte dell'Amministrazione appaltante. Le richieste dovranno riportare nell'oggetto il riferimento alla presente gara.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, questa Amministrazione procederà, **entro 6 giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte**, a pubblicare sul sito internet della Fondazione Pontirolo <http://pontiroloonlus.it/> le risposte ai quesiti che siano stati richiesti in tempo utile.

4.6. Subappalto e cessione del contratto

In ragione della particolarità delle prestazioni richieste e dell'utenza cui le stesse sono destinate, utenza rappresentata da persone anziane non autosufficienti, la Fondazione ritiene imprescindibile che l'esecuzione di tutti i servizi rivolti alla persona, nonché eventuali progetti innovativi fra cui quelli esemplificativamente indicati alla successiva lettera j), venga svolta in proprio dal concorrente aggiudicatario del presente appalto, escludendosi la possibilità di subappaltare tali prestazioni.

Si ammette la facoltà di subappalto limitatamente al servizio di ristorazione, purché l'eventuale subappalto non superi il 30% del valore complessivo dell'importo del contratto d'appalto.

Qualora il concorrente scelga di avvalersi della facoltà di subappaltare le prestazioni di cui alla all'art. 2 del CSA, lettera i), lo stesso dovrà, in ossequio a quanto prevede l'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 comunicare l'intenzione di voler ricorrere al subappalto indicando le specifiche attività che si intende affidare in subappalto. Per tutto quanto non previsto nel presente articolo si rimanda all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Non è mai ammessa la cessione del contratto, pena l'immediata risoluzione.

4.7. Avvalimento

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti di idoneità nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 7 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

4.8 Ulteriori disposizioni

- a) Si potrà procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta dalla stazione appaltante congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016. Non sono ammesse offerte in aumento.
- b) Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, è in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
- c) L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante e accettate dal concorrente.
- d) In caso di parità in graduatoria, si provvederà ad aggiudicare l'appalto al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di una nuova parità sarà effettuato il sorteggio, in seduta pubblica.
- e) Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, la stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti. Le spese relative alla stipulazione del contratto e le spese relative alla pubblicazione del bando sono a carico dell'aggiudicatario, ai sensi della normativa vigente.
- f) Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del D.Lgs. 50/2016, salvi i più gravi casi per i quali è prevista l'esclusione, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari ad Euro 5000. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine massimo di 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, il concorrente è escluso dalla gara. Nei casi di irregolarità formali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione, ma non applica alcuna sanzione.

4.9 Clausola sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale, il gestore è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze di appaltatori uscenti operanti in analoghi servizi presso la Fondazione, come previsto dall'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 e dalle Linee guida ANAC in materia, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. n. 81/2015.

L'applicazione della "Clausola Sociale" non comporta un indiscriminato e generalizzato dovere di assorbimento del personale utilizzato dal gestore uscente, dovendo tale obbligo essere armonizzato con l'organizzazione del gestore subentrante, nonché con le esigenze tecnicoorganizzative e di manodopera previste nel nuovo fabbisogno di cui al presente appalto.

Allo scopo di consentire agli operatori economici concorrenti di conoscere i dati del personale da assorbire (numero di unità, monte ore, qualifica, livelli retributivi, CCNL applicato dall'attuale appaltatore), la Fondazione rende noti i dati relativi alle unità di personale impiegato attualmente dal gestore uscente, come comunicati da quest'ultimo e riportati negli allegati al Capitolato. Resta a carico del Gestore subentrante l'adeguamento dei corretti livelli retributivi e di inquadramento del personale alla mansione effettivamente richiesta dal Capitolato e relativi Allegati.



La mancata accettazione della “Clausola Sociale” da parte dell’operatore economico concorrente, costituisce manifestazione della volontà di proporre un’offerta condizionata, come tale inammissibile nelle gare pubbliche. L’operatore economico concorrente non sarà escluso ove manifesti il proposito di applicare la “Clausola Sociale” nei limiti di compatibilità con la propria organizzazione interna, secondo i termini sopra evidenziati.

La Fondazione rimane in ogni caso estranea alle modalità di riassorbimento ed a quanto concerne tale iter. Prima dell’inizio effettivo del servizio di cui al presente Capitolato, il Gestore uscente ed il nuovo Gestore dovranno notificare alla Fondazione la comunicazione di avvenuto riassorbimento del personale dedicato da parte del nuovo Gestore, o le diverse scelte, condivise, da parte di entrambi gli operatori economici interessati.

Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alla vigente normativa in materia.

4.9 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del D.Lgs 50/2016 laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, a pena di esclusione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l’individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

5. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

5.1. Garanzia provvisoria ai sensi dell’art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 ed impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

L’offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria pari all’1% dell’importo complessivo dell’appalto, comprensivo di oneri per la sicurezza e di rinnovo, costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all’art. 93 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50. L’importo della cauzione provvisoria, pertanto, dovrà essere pari o superiore a € 184.528,18.

L’importo della garanzia è già ridotto nella misura e secondo le modalità previste al comma 7 dell’articolo sopraccitato, in quanto, per la partecipazione alla gara, i concorrenti devono essere in possesso di certificazione di qualità ISO9001:2015. La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell’offerta e deve essere corredata dall’impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta dell’Amministrazione aggiudicatrice nel corso della procedura, per ulteriori centottanta giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 del codice civile, la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, c. 2, codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell’Amministrazione aggiudicatrice. In caso di RTI/Consorzi ordinari non ancora costituiti, la garanzia provvisoria dovrà espressamente riguardare tutte le imprese del raggruppamento o consorzio.

Si richiama il D.M. 21/03/2004 n. 123.

Unitamente alla garanzia provvisoria, qualunque sia la forma prescelta dall’operatore economico partecipante, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario iscritto nell’albo di cui all’articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione legale dei conti da parte di un revisore legale o società di revisione legale iscritti nel Registro di cui al D.M. n. 144/2012 e sottoposti alla vigilanza di cui all’art. 22 del D.lgs. n. 39/2010 e che abbiamo i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, contenente l’impegno a rilasciare a richiesta del concorrente, in caso di aggiudicazione, una fideiussione relativa alla garanzia definitiva di cui all’art. 103 del D.lgs. n. 50/2016. Tale previsione non si applica, in virtù dell’art. 93, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016, alle micro, piccole e medie imprese o ai raggruppamenti e consorzi ordinari costituiti solo da micro, piccole e medie imprese.

Ai sensi dell’art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l’aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all’affidatario o all’adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all’affidatario, tra l’altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del



contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- (i) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante. Il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- (ii) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria Provinciale dello Stato o aziende autorizzate;
- (iii) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione legale dei conti da parte di un revisore legale o società di revisione legale iscritti nel Registro di cui al D.M. n. 144/2012 e sottoposti alla vigilanza di cui all'art. 22 del D.lgs. n. 39/2010 e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- (i) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- (ii) se del caso, essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016, al solo consorzio;
- (iii) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta; (iv) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante. La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000;

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è già calcolato con l'applicazione della riduzione secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.



Ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.lgs. 50/2016, l'operatore economico deve produrre, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 105 del D.lgs. 50/2016, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

ATTENZIONE: DICHIARAZIONE DI IMPEGNO CONTENUTA NELLA GARANZIA PROVVISORIA

Qualora la predetta dichiarazione di impegno fosse contenuta nel documento allegato nel campo "garanzia provvisoria", non è necessario allegare alcun documento relativo alla "Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva".

5.2. Garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e rimborso spese di pubblicazione.

Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103, D.lgs. 50/2016, una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del D.lgs. 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale.

Tuttavia, l'importo della garanzia fideiussoria come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso offerto, sia superiore al 10%, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%, ove il ribasso di cui sopra sia superiore al 20%.

L'importo della cauzione definitiva – come sopra determinato – potrà essere ridotta per l'aggiudicatario al quale venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, così come previsto dall'art. 93, comma 7, del D.lgs. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre la certificazione di qualità (in originale ovvero in copia corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000) conforme alle norme europee EN ISO 9000. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa inoltre che in caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrente forma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

Si precisa che, in conformità al disposto dell'art. 34, L. 221/2012, le spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del c. 7 dell'art. 66, D.lgs. 50/2016 sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione. La stazione appaltante, pertanto, provvederà a richiedere dette spese tramite apposita comunicazione.

A solo scopo indicativo, si comunica che la spesa prevista per le pubblicazioni ammonta a circa € 1.500,00 oltre IVA, fatta salva la più precisa quantificazione a fronte dell'effettiva spesa sostenuta.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il presente appalto sarà aggiudicato per Lotto Unico.

La Commissione giudicatrice, nominata dalla Stazione Appaltante, aggiudicherà la gara a seguito della valutazione espressa in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016. Di seguito sono espressi gli elementi di valutazione e la ponderazione relativa, attribuita a ciascuno di essi:

- a) Qualità: punteggio massimo punti 70/100
- b) Prezzo punteggio massimo punti 30/100.

La gara verrà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto, riferito alla sommatoria del punteggio totale attribuito all'elemento "offerta tecnica" e del punteggio attribuito all'elemento "offerta economica":

$$PTOT = Pt + Pe$$

attribuendo i punteggi secondo i seguenti criteri:

a) Qualità

La valutazione è riferita alla documentazione tecnica richiesta ai concorrenti ("BUSTA B").

Nell'ambito del punteggio previsto per la qualità, la Commissione giudicatrice esprimerà, a suo insindacabile giudizio, una valutazione di merito, basata sui seguenti criteri e sub criteri riportati nella tabella n. 1.

Tabella 1 – Criteri di valutazione

A	B	C	D
CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	SOTTOCRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
SERVIZIO DI ASSISTENZA MEDICA DI BASE, SERVIZI DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA DIURNA/NOTTURNA E COORDINATORE INFERMIERISTICO, SERVIZI ED ATTIVITÀ DI RIABILITAZIONE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI, COMPRENDENTI L'IGIENE E LA CURA DELLA PERSONA, ANIMAZIONE	30	Definizione dell'impianto organizzativo con riferimento a tutti i ruoli e alle relative funzioni previste dal concorrente e strettamente coinvolte nella realizzazione dei servizi oggetto dell'appalto. Coordinamento, supervisione, figure professionali coinvolte e relative qualifiche e funzioni, organizzazione giornaliera e settimanale delle presenze dei coordinatori e degli operatori, turni di lavoro, gestione delle assenze e delle emergenze. Ottimizzazione dei servizi, anche con l'introduzione di strumentazioni facilitatrici (ad esempio: tritapillole automatico, ecc.).	20
		Ricchezza e pertinenza delle iniziative previste, tempi e modalità di svolgimento rispetto alle condizioni di vita delle persone ospiti nella struttura;	5
		Inserimento di volontari e loro organizzazione e ruolo	3
		Modalità di monitoraggio e proposta di un sistema di valutazione della qualità delle prestazioni per valutare l'efficacia, l'efficienza e la qualità dei servizi	2
Formazione, gestione e fidelizzazione del personale	7	Piano dell'offerta formativa annuale e per tutta la durata dell'appalto da intendersi aggiuntiva rispetto alla formazione obbligatoria per legge	3
		Programmi mirati ad affinare il coordinamento del lavoro degli operatori, fra gli operatori ed i referenti dell'Ente appaltante	2
		Modalità di contenimento del burn-out e del turn-over	2
SERVIZIO ALBERGHIERO. a) Reception, cura della persona, lavanderia b) Pulizie MANUTENZIONI	7	Definizione dell'impianto organizzativo con riferimento a tutti i ruoli e alle relative funzioni previste dal concorrente e strettamente coinvolte nella realizzazione dei servizi oggetto dell'appalto. Coordinamento, supervisione, figure coinvolte e relative qualifiche e funzioni,	7

		organizzazione giornaliera e settimanale delle presenze, turni di lavoro, gestione delle assenze e delle emergenze. Attrezzature e prodotti. Microchippatura. Aumento delle frequenze e monitoraggio degli interventi.	
SERVIZI DI RISTORAZIONE E ASSISTENZA DIETOLOGICA	7	Definizione dell'impianto organizzativo con riferimento a tutti i ruoli e alle relative funzioni previste dal concorrente e strettamente coinvolte nella realizzazione dei servizi oggetto dell'appalto. Coordinamento, supervisione, figure coinvolte e relative qualifiche e funzioni, organizzazione giornaliera e settimanale delle presenze, turni di lavoro. Attrezzature, prodotti ed indicazione dei fornitori delle derrate e delle certificazioni eventualmente possedute dagli stessi, con specifica delle frequenze. Indicazione di menù speciali, in occasione di ricorrenze, festività, compleanni, ecc.. Servizi aggiuntivi per eventi organizzati dalla Fondazione, oltre quelli indicati nel CSA. Disponibilità di un centro cottura esterno da utilizzare in caso di impossibilità di preparazione dei pasti all'interno della struttura	7
FORNITURA PRODOTTI MONOUSO/INCONTINENZA/PARAFARMACO	5	Caratteristiche dei prodotti ed ottimizzazione del servizio. Verifica della campionatura* proposta	5
Migliorie organizzative e gestionali	5	Proposte migliorative in merito alla gestione del servizio oggetto dell'appalto: ad esempio: presenza dello psicologo o di altre figure professionali e specialistiche (specificandone il numero di ore settimanali), eventuali attività aggiuntive/integrative/migliorative proposte	4
		numero e tipo degli autoveicoli messi a disposizione per i servizi di trasporto	1
Migliorie tecniche	5	Riorganizzazione del locale lavanderia, con sostituzione delle attrezzature esistenti con altre di maggior efficienza e minor consumo (allegare schede tecniche e planimetrie)	3

		Potenziamento o realizzazione ex-novo della rete wireless che garantisca connessione stabile in tutta la struttura e eventuale fornitura di monitor per videoconferenze (allegare progetto tecnico e schede tecniche)	2
Ulteriori migliorie	4	Qualsiasi proposta non identificabile nelle voci precedenti che l'impresa concorrente ritenesse valida per il miglioramento del servizio	4
TOTALE	70		70

***Campionature ausili per incontinenza:**

Le ditte partecipanti, a pena di esclusione, al fine di consentire alla commissione giudicatrice il riscontro effettivo dei prodotti offerti rispetto alle caratteristiche richieste da Capitolato, dovranno presentare le campionature dei prodotti offerti, con apposito plico o collo sigillato, recante in evidenza il nominativo della Ditta e la seguente dicitura **“Campionatura per la gara del SERVIZIO DI ASSISTENZA RESIDENZIALE DA SVOLGERSI PRESSO LA RESIDENZA PER ANZIANI DI ASSAGO – CASCINA PONTIROLO LOTTO UNICO – CIG 95876299BC - NON APRIRE”**, che dovrà essere presentato, previo appuntamento, entro i medesimi termini di scadenza della presentazione delle offerte, presso la sede della fondazione, ed al cui interno dovrà essere contenuta la campionatura di tutti gli articoli, una confezione vendita per ciascun prodotto proposto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, e le relative schede tecniche. La campionatura s'intende ceduta a titolo gratuito e parte di essa, per la sola Ditta aggiudicataria, rimarrà presso l'Ente a prova della qualità e delle caratteristiche offerte, le quali dovranno strettamente corrispondere per tutta la durata della fornitura a quelle dei campioni presentati. Non verranno prese in considerazione – E CONSEGUENTEMENTE SARANNO ESCLUSE DALLA GARA - offerte non opportunamente campionate.

Le schede tecniche, l'offerta economica ed i campioni dovranno rispettare il codice di riferimento di ogni singolo prodotto offerto.

Le schede tecniche dovranno esplicitare tutti gli elementi necessari all'identificazione degli stessi sul libero mercato e, segnatamente:

- Ditta produttrice
- Marchio del prodotto (marca commerciale)
- Denominazione del prodotto
- Codice Aziendale del prodotto
- Codice identificativo dell'articolo (EAN e/o PARAF).

La Commissione di gara potrà esaminare la campionatura, per verificarne le caratteristiche dichiarate, al fine di poter confrontare empiricamente alcuni prodotti presentati dalle ditte concorrenti. Pur non avendo connotazioni scientifiche, tali prove di confronto costituiranno elemento di valutazione dei prodotti.

Ogni Commissario provvederà, in base ai criteri motivazionali indicati per ciascuno degli elementi qualitativi, ad attribuire discrezionalmente un coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

a)	Giudizio di inidoneità/insufficienza		(coefficiente da 0 a 0,59)
		Proposte e soluzioni, anche solo per alcune elementi costitutivi dei singoli criteri, assenti – gravemente incomplete – inadeguate – controproducenti – non utili – inattuabili – non attinenti alla fornitura in fase di affidamento – indeterminate, non misurabili e/o riscontrabili – peggiorative rispetto agli standard richiesti dal Capitolato – inidonee a dimostrare la possibilità di garantire la corretta esecuzione del servizio.	
b)	Giudizio sufficiente		(coefficiente da 0,60 a 0,70)

	Proposte e soluzioni sostanzialmente complete – adeguate – attinenti al servizio in fase di affidamento - attuabili e utili – sufficientemente determinate per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive – verificabili (anche se con l’ausilio dell’appaltatore) – qualitativamente e quantitativamente in linea con quanto richiesto dal Capitolato, complessivamente sufficienti rispetto alla possibilità di garantire la regolare esecuzione e il perseguimento delle finalità dell’appalto.
c)	Giudizio buono (coefficiente da 0,71 a 0,90)
	Proposte e soluzioni precisamente determinate e apprezzabili per quanto riguarda tempi qualità e modalità esecutive, bene illustrate - realizzabili – misurabili – recanti l’indicazione degli strumenti idonei a consentire alla stazione appaltante autonomi controlli sul rispetto degli impegni presi nel corso della fase esecutiva – con contenuti innovativi – qualitativamente e quantitativamente migliorativi rispetto a quanto richiesto dal Capitolato, in grado quindi di soddisfare tutte le esigenze ordinarie e, di massima, straordinarie – imprevedibili, con apprezzabile garanzie di qualità ed efficienza.
d)	Giudizio ottimo (coefficiente da 0,91 a 1,00)
	Proposte e soluzioni eccellenti – idonee, per qualità e quantità, ad innovare, elevare e qualificare sensibilmente gli standard di servizio rispetto a quanto richiesto dal Capitolato – in grado di far conseguire, sia per quantità che per qualità, che in termini di efficienza ed efficacia, finalità ulteriori rispetto a quelle cui l’appalto è destinato.

Tutti i punteggi assegnati in sede di valutazione dell’offerta tecnica saranno considerati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento di questa all’unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5.

La valutazione verrà effettuata applicando il metodo aggregativo – compensatore, come previsto dalla Delibera n. 1005 del 21/9/2016 “Linee Guida n. 2 di attuazione del D. Lgs. 50/2016, con applicazione della seguente formula

$$P_i = \sum n [W_i * V_{ai}]$$

P_i = punteggio dell’offerta i-esima n= numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

Quindi la valutazione verrà effettuata nel rispetto della seguente formula derivante dalla quella sopra richiamata:

$$\text{punteggio i-esimo} = (\text{coefficiente i-esimo}) * \text{punteggio massimo}$$

IN PARTICOLARE, PER L’ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI CONTENENTI PROPOSTE DI REALIZZAZIONE DI INTERVENTI MIGLIORATIVI, LE DITTE DOVRANNO PRESENTARE IL RELATIVO **CRONOPROGRAMMA** CHE RISULTERÀ VINCOLANTE PER L’IMPRESA CONCORRENTE.

Con l’attribuzione del coefficiente di valutazione si intende espresso il giudizio della Commissione sulla singola voce, senza necessità di ulteriore specificazione o motivazione. È comunque facoltà della Commissione di gara stilare schede di sintesi delle principali caratteristiche delle offerte presentate.

L’attribuzione dei punteggi sarà basata non su fattori puramente matematici (quale l’interpolazione lineare tra valori massimo e minimo offerti), ma, a giudizio dei singoli commissari, terrà conto dell’utilità, dell’opportunità, della fattibilità e della pertinenza di quanto offerto relativamente alla specifica fornitura in gara, non tenendo conto di eccessive ridondanze. Pertanto, ad esempio, offerte “eccessive” per le esigenze della Stazione Appaltante, non verranno particolarmente premiate, ma potranno essere equiparate, in termini di punteggio assegnato, a valori minori, ma ritenuti di pari utilità, realizzabilità ed opportunità.

Una volta assegnati i punteggi provvisori per ogni elemento di valutazione si procederà alla loro somma.

I contenuti dell’offerta tecnica risultano vincolanti per la ditta che, in caso di aggiudicazione, sarà tenuta alla loro realizzazione.

Si precisa che l’Offerta Tecnica contenente tutte le voci sopraindicate, dovrà essere firmata dal Legale Rappresentante dell’impresa, dovrà essere composta al massimo da 30 facciate formato A/4, massimo 30 righe per facciata, carattere Arial 12 o di dimensioni analoghe, con esclusione dal conteggio dei curricula, del materiale fotografico, delle schede tecniche e dei depliant illustrativi, delle certificazioni). Eventuali pagine superiori alla 30ª non saranno lette né valutate dalla Commissione di gara.

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sotto-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

NON SI PROCEDERÀ ALLA RIPARAMETRAZIONE DEL PUNTEGGIO ASSEGNATO ALL'OFFERTA TECNICA. I punteggi assegnati saranno, pertanto definitivi.

N.B.: Non saranno ritenute idonee e quindi non saranno ammesse alla fase di valutazione dell'offerta economica, gli operatori la cui offerta tecnica non avrà ottenuto un punteggio minimo di 35 punti su 70.

b) Prezzo

Per l'attribuzione del punteggio relativo all'elemento prezzo si fa riferimento all'offerta economica di cui all'art. 10 (Busta "C"). All'offerta economica più bassa saranno attribuiti 30 punti; alle altre offerte verrà assegnato il relativo punteggio, sulla base della seguente formula:

$PE_i = 30 \times Pr. \text{ minimo} / Pr. \text{ iesimo}$

dove:

PE_i = Punteggio per l'offerta economica ottenuto dal concorrente i-esimo

30 = punteggio massimo previsto per l'offerta economica più bassa

Pr. iesimo = Prezzo relativo all'offerta i-esima

Pr. minimo = Prezzo minimo (o prezzo rispondente all'offerta più bassa)

Saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento.

Il prezzo offerto non potrà essere superiore al prezzo posto a base d'asta, pena l'esclusione.

Si precisa che l'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua.

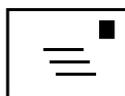
7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La documentazione di partecipazione alla gara, come di seguito specificata, dovrà pervenire - a pena di esclusione - al Servizio Protocollo della Fondazione (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00) non più tardi delle **ore 12:00 del giorno 11/04/2023**. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

Per la partecipazione alla gara le ditte interessate dovranno presentare, a pena d'esclusione, un plico sigillato, debitamente chiuso in modo idoneo a garantire l'assoluta segretezza del contenuto con sigillo o firma sui lembi di chiusura, che dovrà recare in evidenza l'intestazione della ditta, l'indirizzo presso il quale ricevere eventuali informazioni, un recapito telefonico e di fax, nonché la seguente dicitura: **"OFFERTA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA RESIDENZIALE DA SVOLGERSI PRESSO LA RESIDENZA PER ANZIANI DI ASSAGO – CASCINA PONTIROLO LOTTO UNICO – CIG 95876299BC - NON APRIRE"**.

Nel plico devono essere inserite **tre** buste distinte – ciascuna recante l'intestazione della ditta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione - riportanti le seguenti diciture:

plico di partecipazione



BUSTA N. 1 ✉	BUSTA N. 2: ✉	BUSTA N. 3: ✉
documenti per l'ammissione alla gara 📄	documentazione tecnica 📄	offerta economica 📄

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana. Le rispettive buste devono contenere i seguenti documenti:

BUSTA n. 1 - documenti per l'ammissione alla gara,

La Busta n. 1, chiusa e firmata sui lembi di chiusura e riportante l'intestazione del concorrente offerente e la dicitura:

"OFFERTA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA RESIDENZIALE DA SVOLGERSI PRESSO LA RESIDENZA PER ANZIANI DI ASSAGO – CASCINA PONTIROLO LOTTO UNICO – CIG 95876299BC- DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA",

deve essere inserita nel plico di partecipazione alla gara e contenere i seguenti documenti:

- a) **Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà** in carta semplice, resa e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa secondo il fac-simile **ALLEGATO A** al presente disciplinare; alla stessa dovrà essere allegata una fotocopia integrale, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, così come previsto dal D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, ovvero, la sottoscrizione della dichiarazione potrà essere autenticata ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. n. 445/2000. L'Aggiudicatario dovrà provare quanto dichiarato in sede di gara producendo la documentazione corrispondente entro 15 giorni dalla data di ricezione della comunicazione di aggiudicazione. Alla dichiarazione sostitutiva, ai sensi della normativa vigente, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, dovrà essere allegata – a pena di esclusione, copia non autenticata del documento di identità in corso di validità, del sottoscrittore. Nel caso in cui l'istanza di partecipazione sia sottoscritta da un Procuratore del Legale Rappresentante dell'Impresa dovrà essere allegata la relativa procura in originale o in copia autenticata.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- a) di confermare di possedere tutti i criteri di selezione di cui al disciplinare di gara, in particolar modo si conferma di possedere i necessari requisiti di fatturato globale e fatturato analogo e, a completamento del modello DGUE, l'assenza di ipotesi di grave errore professionale di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), c-bis), c-ter) e c-quater) del D.lgs. n. 50/2016;
- b) a completamento del modello DGUE, che la documentazione e/o le dichiarazioni presentate nell'ambito della presente procedura di gara sono veritiere (art. 80, comma 5, lett. f-bis del D.lgs. n. 50/2016);
- c) a completamento del modello DGUE, di non aver alcuna iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (art. 80, comma 5, lett. f-ter del D.lgs. n. 50/2016);
- d) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della Legge n. 383/2001 oppure di essersi avvalso di piani 1-bis, comma 14, della Legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine di presentazione delle offerte;
- e) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001, nonché dell'art. 21, comma 1, del D.lgs. n. 39/2013;
- f) di essere iscritti o di aver presentato richiesta di iscrizione, in ragione dell'attività svolta, nella "White list" (elenco dei fornitori, dei prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa) prima della presentazione dell'offerta, ove il soggetto concorrente svolga attività ricadenti tra le attività di cui all'art. 1, comma 53, della Legge n. 190/2012;
- g) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente Disciplinare e in tutti gli atti posti in gara;
- h) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore;
- i) di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'affidamento e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla sua esecuzione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;
- j) di avere effettuato uno studio approfondito della documentazione messa a disposizione dalla Stazione Appaltante;
- k) che la propria offerta è impegnativa ed irrevocabile, per almeno 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.
- l) che la propria offerta è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;
- m) di impegnarsi al rispetto della clausola sociale indicata nel presente disciplinare;
- n) l'ottemperanza alle norme di cui alla legge n. 68 del 12.03.1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", con indicazione del soggetto competente presso cui effettuare la verifica ed il controllo.

Si precisa che la domanda di partecipazione, in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari costituenti, dovrà essere presentata da tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario. In caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, i concorrenti dovranno presentare copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza un operatore economico qualificato come mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. In caso di consorzio ordinario già costituito, dovrà essere presentata copia autenticata dell'atto costitutivo e dello statuto.

La domanda è sottoscritta:

- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
 - Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
 - Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
 - Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs 50/2016, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo;
 - Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura "oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura".
- b) **Certificazione UNI-EN-ISO 9001:2008**, relativa all'oggetto dell'appalto.
- c) **DGUE (documento di gara unico europeo)**: Il D.G.U.E. è un'autocertificazione dell'operatore economico che fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, come stabilito dall'articolo 59 della Direttiva 2014/24/UE.
- d) **Copia del Capitolato speciale d'appalto**, riportante in calce ad ogni pagina il timbro e la firma del legale rappresentante della ditta concorrente.
- e) Cauzione provvisoria per l'importo e nelle forme indicate nel presente disciplinare.
- f) Idonea autodichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in cui si dichiarano le prestazioni di servizi riferite a servizi analoghi effettuate negli anni 2020-2021-2022, eseguite a favore di Enti Pubblici o privati. Tale autodichiarazione, che dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalle corrispondenti certificazioni dei soggetti destinatari dei servizi, dovrà contenere l'elenco dei principali servizi analoghi prestati nell'ultimo triennio con l'indicazione degli importi annuali (Iva esclusa) (qualora siano inseriti gli importi riferiti a periodi superiori all'anno, la Commissione suddividerà tali importi in termini proporzionali per determinare l'importo annuale), delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture stesse. Per quanto concerne la presentazione dei certificati, si intende che la ditta offerente (compilando l'ALLEGATO B) deve:
- f.1) in caso di servizi svolti a favore di pubbliche amministrazioni, autocertificare i servizi medesimi e la loro regolare esecuzione, indicando quali siano le Amministrazioni presso le quali la stazione appaltante potrà effettuare il controllo della veridicità della dichiarazione medesima;
 - f.2) in caso di servizi svolti a favore di privati, non essendo essi assoggettati alla normativa in materia di autocertificazione, le dichiarazioni, a pena di esclusione, devono essere corredate dalle certificazioni, da allegare contestualmente alla domanda di partecipazione. Tali certificazioni dovranno riportare a pena di esclusione la

seguinte dicitura: "I servizi sono stati svolti in modo ottimale senza dar luogo a contestazioni nei confronti della ditta appaltatrice in relazione a circostanze reputate gravi da questo Committente".

La dichiarazione e le certificazioni sono necessarie, **a pena di esclusione**, per attestare il possesso dei requisiti minimi di capacità tecnica per la partecipazione di cui ai successivi punti. Appalti e servizi di durata pluriennale verranno valutati una sola volta, mentre eventuali rinnovi verranno considerati come nuovi servizi e quindi conteggiati a sé stanti.

- g) **RICEVUTA** del versamento in favore dell'Autorità Di Vigilanza dell'importo di **€ 200,00** relativo al seguente **CIG n.:** 95876299BC, secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC 21 dicembre 2021 n. 830.

A pena d'esclusione per la partecipazione alla procedura di gara **dovrà essere presentata:** - in caso di pagamento on-line la stampa della ricevuta di pagamento inviata, a comprova dell'avvenuto pagamento, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;

- in caso di pagamento mediante contanti lo scontrino in originale rilasciato dal punto vendita.

Per ogni ulteriore dettaglio si fa rinvio al sito dell'Autorità sopra richiamato

- h) **Autocertificazione (utilizzando il modello ALLEGATO B)** contenente i dati di iscrizione alla CCIAA
- i) **PassOE**, secondo quanto stabilito dalla Delibera ANAC 464/2022 in merito al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico; **in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;**
- j) **In caso di avvalimento**, il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione:
- a) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta, nelle forme e modalità specificate per la domanda di partecipazione, attestante che il concorrente, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento; la dichiarazione deve specificare i requisiti per i quali il concorrente intende ricorrere all'avvalimento ed indicare l'impresa ausiliaria;
- b) **Dichiarazione dell'impresa ausiliaria resa ai sensi del Documento Gara Unione Europea (DGUE)** di cui all'art. 85 del Decreto Legislativo 50/2016 (utilizzando il modello Allegato C);
- c) **PassOE**, secondo quanto stabilito dalla Delibera ANAC 464/2022 in merito al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico. Deve essere prodotto il PASSOE dell'impresa ausiliaria.
- c) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante:
- il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento
 - l'obbligazione assunta verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, indicando le modalità concrete con cui tale ausilio avrà luogo;
 - la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016;
- d) **originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art.89, comma 5 del D.Lgs. 50/2016, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.
- k) **In caso di ricorso al subappalto**, il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione:

BUSTA N. 2 – Offerta tecnica

I) La Busta n. 2, chiusa e firmata sui lembi di chiusura e riportante l'intestazione del concorrente offerente e la dicitura **"OFFERTA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA RESIDENZIALE DA SVOLGERSI PRESSO LA RESIDENZA PER ANZIANI DI ASSAGO – CASCINA PONTIROLO LOTTO UNICO – CIG 95876299BC- OFFERTA TECNICA"**

deve essere inserita nel plico di partecipazione alla gara e contenere l'offerta tecnica che consiste nella presentazione di idoneo PROGETTO TECNICO per lo svolgimento del servizio

L'Offerta tecnica deve essere redatta in lingua italiana, sottoscritta dal Legale Rappresentante, contenente espressamente le specifiche voci indicate nella sopra riportata **Tabella 1 – Criteri di valutazione**.



L'offerta tecnica, dovrà – **a pena di esclusione** - essere firmata da soggetto munito di potere di rappresentanza rispetto al concorrente. In caso di A.T.I. e Consorzi di imprese, l'offerta deve essere firmata da soggetti muniti di potere di rappresentanza di ciascuna impresa temporaneamente raggruppata o consorziata

Si ricorda che, in caso di diniego all'accesso di parti dell'offerta tecnica, il concorrente dovrà fornire specifica delle motivazioni con apposita dichiarazione da allegare all'offerta tecnica stessa.

A pena di esclusione, nel plico contenente l'offerta tecnica deve essere inserito, in osservanza della "Clausola sociale", il piano riassorbimento del personale attualmente in essere nella gestione del servizio in gara.

Ai fini della valutazione dell'Offerta Tecnica è necessario che le imprese concorrenti producano le campionature degli ausili per incontinenza nelle seguenti modalità:

Le ditte partecipanti, **a pena di esclusione**, al fine di consentire alla commissione giudicatrice il riscontro effettivo dei prodotti offerti rispetto alle caratteristiche richieste da Capitolato, dovranno presentare le campionature dei prodotti offerti, con apposito plico o collo sigillato, recante in evidenza il nominativo della Ditta e la seguente dicitura **"Campionatura per la gara del SERVIZIO DI ASSISTENZA RESIDENZIALE DA SVOLGERSI PRESSO LA RESIDENZA PER ANZIANI DI ASSAGO – CASCINA PONTIROLO LOTTO UNICO – CIG 95876299BC - NON APRIRE"**, che dovrà essere presentato, previo appuntamento, entro i medesimi termini di scadenza della presentazione delle offerte, presso la sede della fondazione, ed al cui interno dovrà essere contenuta la campionatura di tutti gli articoli, una confezione vendita per ciascun prodotto proposto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, e le relative schede tecniche. La campionatura s'intende ceduta a titolo gratuito e parte di essa, per la sola Ditta aggiudicataria, rimarrà presso l'Ente a prova della qualità e delle caratteristiche offerte, le quali dovranno strettamente corrispondere per tutta la durata della fornitura a quelle dei campioni presentati. **Non verranno prese in considerazione – E CONSEGUENTEMENTE SARANNO ESCLUSE DALLA GARA - offerte non opportunamente campionate.**

Le schede tecniche, l'offerta economica ed i campioni dovranno rispettare il codice di riferimento di ogni singolo prodotto offerto. **Le schede tecniche** dovranno esplicitare tutti gli elementi necessari all'identificazione degli stessi sul libero mercato e, segnatamente:

- Ditta produttrice
- Marchio del prodotto (marca commerciale)
- Denominazione del prodotto
- Codice Aziendale del prodotto
- Codice identificativo dell'articolo (EAN e/o PARAF).

La Commissione di gara potrà esaminare la campionatura, per verificarne le caratteristiche dichiarate, al fine di poter confrontare empiricamente alcuni prodotti presentati dalle ditte concorrenti. Pur non avendo connotazioni scientifiche, tali prove di confronto costituiranno elemento di valutazione dei prodotti.

BUSTA N. 3 - Offerta economica:

La Busta n. 3 contenente l'offerta economica deve essere inserita nel plico di partecipazione alla gara.

m) La Busta n. 3 chiusa e firmata sui lembi di chiusura e riportante l'intestazione del concorrente offerente e la dicitura **"OFFERTA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA RESIDENZIALE DA SVOLGERSI PRESSO LA RESIDENZA PER ANZIANI DI ASSAGO – CASCINA PONTIROLO LOTTO UNICO – CIG 95876299BC- OFFERTA ECONOMICA"** deve essere inserita nel plico di partecipazione alla gara e contenere l'offerta economica redatta in bollo in lingua italiana. Le ditte concorrenti dovranno formulare offerta scritta in conformità al fac-simile "allegato D" al presente disciplinare di gara - sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta – indicando:

- Prezzo offerto sull'importo **annuale** del canone a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;
- La stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice dei Contratti. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto della presente concessione;
- La stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs50/2016, con l'indicazione dei contratti di lavoro applicati. **Si segnala che la mancata indicazione dei costi della manodopera e dei costi della sicurezza, anche alla luce della più recente giurisprudenza del Giudice Amministrativo, comporta l'esclusione dalla gara senza possibilità di soccorso istruttorio.**
- Pertanto dovranno essere elencati:
 - a) costo del lavoro derivante dal numero degli addetti impiegati nello svolgimento del servizio con relativi livelli e ore ed indicazione del CCNL di riferimento, corrispondente al profilo degli operatori impiegati, compresi eventuali contratti integrativi territoriali;

- b) costi per attrezzature, mezzi;
- c) costi per i prodotti;
- d) costi per la sicurezza;
- e) costi generali;
- f) utile aziendale.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione. Sono inammissibili le offerte economiche che, a seguito dell'applicazione del prezzo proposto, superino l'importo a base d'asta.

Si ricorda che, in caso di incongruenza tra gli importi in cifre ed in lettere e gli importi globali riportati, verrà considerato valido quello più favorevole alla Stazione appaltante. Non sono ammesse offerte in aumento.

Nell'offerta economica dovranno inoltre essere indicati i costi orari offerti per ogni eventuale servizio a chiamata, e per l'erogazione di pasti a soggetti esterni alla RSA. Tali prezzi non costituiranno comunque elemento di valutazione.

Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate rispetto alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Anomalia delle offerte

Le offerte anormalmente basse saranno individuate e valutate ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.lgs. 50/2016, la congruità dell'offerta verrà valutata secondo quanto stabilito ai commi 1 - 4 e 5 dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016.

Sono considerate anomale le offerte per le quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara.

Le offerte risultate anormalmente basse verranno sottoposte a verifica di anomalia. Ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 1, comma 1, lett. t) del decreto legge 18-4-2019, n. 32, **si procederà alla verifica dell'offerta anomala solo ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre**. La Fondazione si riserva la facoltà insindacabile di verificare la congruità delle offerte anche se non si siano verificate le condizioni sopra riportate.

La verifica di congruità verrà effettuata in ossequio a quanto disposto dal D.lgs. n. 50/2016. Qualora, entro i termini previsti dall'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016 o nei termini successivi assegnati all'operatore economico interessato ove sia necessario un approfondimento, le giustificazioni non fossero pervenute, la ditta sarà considerata inadempiente ed automaticamente esclusa dalla partecipazione alla gara.

Gli esiti della verifica di congruità saranno comunicati in seduta pubblica.

La mancanza del sigillo o della firma sui lembi sia sul plico che sulle tre buste interne è causa di esclusione dalla gara. Si ribadisce che in caso di inosservanza delle modalità di formazione delle buste contenenti l'offerta, i progetti ed i documenti, la ditta verrà esclusa dalla gara.

In caso di partecipazione alla gara di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate o Consorzi di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta e la dichiarazione dovranno essere sottoscritti dai Legali Rappresentanti di tutte le imprese raggruppate e dovrà inoltre specificare le parti della fornitura che saranno eseguite da ciascun componente il Raggruppamento e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara le imprese si conformeranno alla disciplina di cui alla normativa vigente.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale di tutte le imprese raggruppate nei confronti dell'ente appaltante.

Non saranno ritenute valide le offerte condizionate.

Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni di cui sopra devono essere osservate a pena di esclusione.

8. Ulteriori cause di esclusione e diritti di riserva della Stazione Appaltante

Oltre ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 sono causa di esclusione non sanabili con il procedimento di cui all'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016:

- ❖ Offerte nelle quali siano specificate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- ❖ Offerte che siano sottoposte a condizione;
- ❖ Offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla *lex specialis* di gara;
- ❖ Offerte incomplete e/o parziali
- ❖ Offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel capitolato tecnico;
- ❖ Coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;

- ❖ Che abbiano omissis di fornire i documenti richiesti, che non siano attenuati alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- ❖ di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 12, D.lgs. 50/2016;
- ❖ di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- ❖ di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- ❖ di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione
- ❖ di richiedere agli operatori di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti.

9. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il RUP procederà, in seduta pubblica, che si terrà in data **14 Aprile 2023 alle ore 12.00** presso la sede della Fondazione, Via Volta, 4 – 20057 Assago (MI), all'apertura delle offerte tempestivamente pervenute, all'esame della documentazione contenuta nella busta "Documentazione Amministrativa" e all'ammissione concorrenti o all'esercizio del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016. Eventuali modifiche saranno comunicate esclusivamente sul sito internet, fino al giorno antecedente la suddetta data.

È fatta salva la possibilità di sospendere e aggiornare la seduta di gara ad altra ora o ad un giorno successivo. Di ciò, sarà, se del caso, data comunicazione a tutti gli operatori economici che avranno presentato offerta.

Concluso l'esame della documentazione contenuta nelle buste " Documentazione Amministrativa" e ammessi i concorrenti, il RUP, procederà sempre nella medesima seduta pubblica, o, se del caso, successiva e della cui data e ora si sarà data notizia con preavviso non inferiore a 24 ore a tutti i concorrenti, all'apertura della busta "Offerta Tecnica" di ogni offerente ammesso e ad accertare la conformità alla *lex specialis* di gara della documentazione di cui si compone l'offerta tecnica presentata, restando esclusa ogni valutazione sul contenuto e ogni facoltà dei presenti alla seduta di prendere visione del contenuto della suddetta documentazione.

Di seguito il RUP procederà alla formazione di n. 3 plichi, contenenti rispettivamente:

- Plico n. 1: tutte le buste con i documenti per l'ammissione alla gara dei concorrenti;
- Plico n. 2: tutte le buste contenenti le offerte tecniche dei concorrenti;
- Plico n. 3: tutte le buste, intonse e sigillate, contenenti le offerte economiche dei concorrenti.

Tali plichi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura dal RUP, saranno custoditi dal RUP medesimo in luogo sicuro e non accessibile ad altri soggetti.

Terminata la seduta pubblica, il plico contenente le offerte tecniche sarà messe a disposizione della Commissione di gara, che, verificata l'integrità del plico stesso, procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche presentate, secondo i criteri del presente disciplinare di gara.

Successivamente, in seduta pubblica, di cui sarà data notizia con preavviso non inferiore a 24 ore a tutti i concorrenti, la Commissione giudicatrice, alla presenza del RUP, darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e disporrà l'esclusione di quelle offerte che non avranno raggiunto la soglia minima di punteggio pari a 35 punti. Dopodiché, la Commissione, alla presenza del RUP, procederà all'apertura della busta "Offerta Economica" e, data lettura delle offerte economiche, verrà predisposta la graduatoria complessiva.

Nel caso in cui l'offerta migliore non presentasse profili di presunta anomalia ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016, la Commissione individuerà l'offerta migliore, nella suddetta seduta pubblica, e rimetterà gli atti al RUP per la proposta di aggiudicazione. Nel caso in cui invece l'offerta migliore dovesse essere sottoposta al procedimento di verifica di anomalia, la seduta di gara verrà chiusa e gli atti di gara saranno rimessi al RUP per lo svolgimento della verifica di anomalia, che potrà essere effettuato con il supporto della Commissione giudicatrice. Conclusa tale verifica, in ulteriore e successiva seduta pubblica, sarà confermata la migliore offerta risultante dalla graduatoria e il RUP disporrà la proposta di aggiudicazione ovvero sarà disposta l'esclusione dell'offerta migliore ove quest'ultima, all'esito del suddetto procedimento di verifica, non risultasse congrua. In quest'ultima ipotesi, si procederà con riferimento all'offerta giunta seconda in graduatoria secondo quanto sopra indicato.

La soglia di anomalia verrà stabilita solo nel caso in cui dovessero giungere almeno tre offerte valide.

Alle sedute pubbliche di gara potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede dell'Amministrazione, dovrà essere comunicato mediante pec all'indirizzo

rup_pontirolooonlus@pec.it, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

N.B. L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati al rigoroso rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso l'Amministrazione ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione. Al fine di consentire al personale dell'Amministrazione di procedere all'identificazione, l'incaricato del concorrente dovrà presentarsi presso la sede dell'Amministrazione almeno 30 (trenta) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 216 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, verificherà il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico – finanziario, tramite la Banca Dati Nazionali dei Contratti Pubblici istituita presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS.

Nel caso la verifica dovesse dare esito negativo si procederà allo scorrimento della graduatoria, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, ed alla segnalazione del fatto all'ANAC e alla Procura della Repubblica, secondo l'art. 77 del D.P.R. 445/2000, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria. Divenuta efficace l'aggiudicazione, all'esito positivo dei controlli di cui al successivo paragrafo 7.2 - Documenti per la stipula del contratto, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Dopo il controllo positivo dei requisiti soggettivi ed oggettivi, nonché della congruità dell'offerta, l'aggiudicazione definitiva diventerà efficace.

La stazione appaltante, dopo aver approvato il provvedimento di aggiudicazione definitiva, provvederà a comunicare l'esito della gara ai sensi dell'art. 76 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, all'impresa concorrente risultata prima nella graduatoria, nonché a tutte le imprese concorrenti, ivi incluse quelle escluse che fossero ancora in termini per proporre ricorso. Per le imprese non aggiudicatrici, con la comunicazione predetta, si intenderà svincolata automaticamente la garanzia cauzionale presentata con l'offerta. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di procedere all'esecuzione anticipata delle prestazioni nelle more della stipulazione formale del contratto, ai sensi della normativa vigente in materia.

Il contratto sarà stipulato con le modalità e nei termini previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatti salvi i poteri di autotutela.

Fanno parte del contratto il presente disciplinare di gara, il Capitolato Speciale e l'offerta dell'Impresa aggiudicataria ed eventuali altri documenti ritenuti utili dalla Stazione appaltante.

10. Documenti per la stipula del contratto

Nel termine di 35 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia fideiussoria definitiva in favore della stazione appaltante, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel presente disciplinare. Inoltre:
 - in caso di R.T.I., la garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere prodotta dall'operatore economico mandatario con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro;
 - in caso di consorzio, dovrà essere prodotta dal consorzio medesimo;
 - b) per gli operatori economici non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) attestante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, c. 2, D.P.R. 633/72;
 - c) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
 - d) copia, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma), del documento attestante il pagamento, ai sensi del D.P.R. 642/1972 e mediante utilizzo del modello F23, delle marche da bollo inerenti il contratto;
- Inoltre, solo in caso di R.T.I. o consorzio:
- e) copia autenticata, con firma digitale del notaio, del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla operatore economico mandatario, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
 - f) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'operatore economico mandatario ovvero del consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta.



La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta. Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la stazione appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso e procederà all'escussione della garanzia provvisoria.

La stazione appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione all'operatore economico che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la stazione appaltante, oltre che rivalersi sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, potrà richiedere il risarcimento dei maggiori costi non dei danni di immagine subiti. Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 53 del D.lgs. 50/2016.

11. Stipula del contratto

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato, nel rispetto del termine dilatorio di cui all'art. 32, c. 9, del Codice, salvo la presenza di una delle condizioni di cui al comma 10 e comunque entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76 del D.lgs. 50/2016.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura). Il contratto che verrà stipulato con l'operatore economico aggiudicatario non prevede la clausola compromissoria.

12. Esecuzione del contratto

L'Aggiudicatario, anche provvisorio, si impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione, a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini della regolare esecuzione del contratto, l'aggiudicatario dovrà necessariamente trattare dati personali per conto della Fondazione.

Per tale motivo, in osservanza di quanto stabilito dalla normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dall'articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dalla legge 20 novembre 2017, n. 167 e novellato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679, l'aggiudicatario, all'atto della sottoscrizione del contratto, verrà designato quale Responsabile "esterno" del Trattamento, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo. Relativamente a detto trattamento, si precisa che il Titolare è la Fondazione Pontirolo Onlus con sede in Assago 20057 in via A. Volta, 4.

A seguito della designazione, l'aggiudicatario dovrà impegnarsi all'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del Trattamento, adottando le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati personali che dovranno essere correttamente trattati. A tal fine il contraente, prima dell'avvio delle attività, dovrà provvedere alla designazione degli "Incaricati del Trattamento" che saranno coinvolti nella realizzazione delle attività oggetto dell'appalto e comportanti il trattamento di dati personali, comunicando i relativi nominativi all'appaltante. Inoltre dovrà fornire idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza dei dati così come previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, adottate per minimizzare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta. Dovrà, inoltre, sottoscrivere per accettazione l'apposito atto di designazione in qualità di Responsabile esterno per il trattamento dati in nome e per conto della Fondazione relativamente ai dati trattati nell'esecuzione del rapporto contrattuale che gli verrà sottoposto.

14. ACCESSO AGLI ATTI

Ove l'offerente segnali - secondo le modalità rese già nella presente Bando - mediante **motivata e comprovata** dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali, la Fondazione ne consentirà l'accesso ai concorrenti che lo richiedono, solo in presenza dei presupposti indicati dalla vigente normativa.



In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, ovvero qualora le motivazioni addotte non fossero ritenute congrue, la Fondazione consentirà ai concorrenti che lo richiedono l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica.

In ogni caso, l'accesso potrà essere differito nelle ipotesi previste dall'art. 53 del D.lgs. n. 50/2016.

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni e secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con D.P.R. n. 184/2006, oltre che nei termini indicati dalla vigente normativa, la Fondazione consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.

A seguito di valutazione degli interessi manifestati nella richiesta, potrà essere autorizzato l'accesso, ad eccezione delle parti coperte da segreti tecnici/commerciali non autorizzate con motivata e comprovata dichiarazione ed espressamente specificate in sede di presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti della cui documentazione viene richiesto l'accesso.

Rimane a carico dei richiedenti il rimborso, alla Fondazione, dei costi di riproduzione degli atti richiesti.

15. PROCEDURE DI RICORSO

Avverso gli atti della presente procedura è ammesso unicamente ricorso Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia, Sede di Milano (Via Corridoni n. 39), secondo le modalità e i termini previsti dagli artt. 119 e 120 cod. proc. amm..

Il Responsabile Unico del Procedimento: è la Sig.ra *Sara Losavio*.

ALLEGATI

- Allegato A - Domanda di partecipazione alla gara
- Allegato B - Dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- Allegato C – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- Allegato D – Offerta economica e scomposizione della stessa;

N.B. In caso di incongruenze nella modulistica allegata al presente Disciplinare, farà fede quanto riportato nel bando di gara e nel presente Disciplinare.