



Bando di gara n. CIG 95876299BC – Richieste di chiarimenti

1) Si chiede di fornire il dato a consuntivo relativo alle effettive attivazioni del servizio medico negli orari di reperibilità richiesti;
RISPOSTA: Il dato, chiesto al gestore uscente, non è stato fornito.

2) Si chiede conferma che la campionatura da consegnare alla Fondazione entro il termine di presentazione dell'offerta sia esclusivamente relativa agli ausili per incontinenza;

RISPOSTA: La campionatura da consegnare alla Fondazione entro il termine di presentazione dell'offerta si riferisce a tutti i prodotti richiesti e che si intende utilizzare, come indicato nell'art. FORNITURA PRODOTTI MONOUSO/INCONTINENZA/PARAFARMACO a pag. 6 del Capitolato di gara:

“A titolo esemplificativo ma non esaustivo il Gestore dovrà fornire i seguenti prodotti:

- PANNOLONI A CINTURA
- PANNOLINI TIPO ASSORBENTI CON ADESIVO PER INCONTINENZA LEGGERA
- PANNOLONE MUTANDINA TIPO PULL-UP
- TRAVERSE ASSORBENTI MONOUSO
- CREMA DETERGENTE
- DETERGENTE LIQUIDO PER DOCCIA
- CREMA O LOZIONE IDRATANTE
- CREMA ZINCO
- CREMA BARRIERA
- SALVIETTA MANOUSO PER IGIENE - DPI (dispositivi di protezione individuale: mascherine FFP2, guanti monouso, gel igienizzante).”

La campionatura, pertanto, non si riferisce ai soli ausili per l'incontinenza, ma, come indicato nel disciplinare di gara, a TUTTI gli articoli offerti.

3) Si chiede di fornire, se presente, l'elenco del personale in libera professione impiegato dal precedente gestore indicando il monte ore medio settimanale di impiego presso la RSA di Pontirolo e il relativo costo orario;

RISPOSTA: Si allega l'elenco con i riferimenti anagrafici anonimizzati.

4) Si chiede conferma che (in ottemperanza all'art. 40, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 rubricato “Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronica nello svolgimento di procedure di aggiudicazione”) sia consentita la trasmissione delle 3 buste amministrativa, tecnica ed economica (contenenti la documentazione sottoscritta con firma digitale), attraverso una delle due modalità telematiche di seguito suggerite:

- a) trasmissione a mezzo PEC delle 3 buste, tutelando la segretezza del contenuto digitale delle stesse attraverso una password che vi sarà comunicata il giorno di apertura di ciascuna busta;
- b) trasmissione a mezzo corriere, di un plico formato da 3 diverse buste cartacee opportunamente sigillate con ceralacca (sempre al fine di tutelarne la segretezza sino ad apertura) nelle quali saranno inserite, 3 chiavette USB contenenti la documentazione riferibile rispettivamente alla busta amministrativa, busta tecnica ed economica;

RISPOSTA: La trasmissione è esclusivamente cartacea e anche tutta la documentazione deve essere redatta in forma cartacea. Le proposte indicate non sono attuabili.

5) In relazione alle norme tecniche di prevenzione incendi per quanto riguarda le strutture sanitarie (29 marzo 2021), riferibili alla vs. struttura, si richiede se gli eventuali adeguamenti richiesti sono a carico dell'appaltatore o della Fondazione;

RISPOSTA: Sono a carico dell'appaltatore.

6) Si chiede di ripubblicare le planimetrie della struttura in un formato diverso in quanto quelle attualmente sul sito non risultano di chiara lettura;

RISPOSTA: Si pubblicano le planimetrie in formato pdf. La planimetria dell'area esterna è in scala 1:200 e deve essere stampata in formato A0, le altre sono in scala 1:100 e devono essere stampate in formato A0 e A1 come indicato nel nome del file.

7) Si chiede conferma che per l'invio della campionatura dei prodotti per l'incontinenza non sia necessario l'appuntamento – diversamente da quanto scritto nel disciplinare - in quanto essa possa essere inviata contestualmente al plico dell'offerta per la partecipazione alla gara, nei giorni e orari di apertura indicati all'art. 7 del medesimo documento;

RISPOSTA: La campionatura può essere inviata contestualmente al plico dell'offerta per la partecipazione alla gara, nei giorni e orari di apertura indicati all'art. 7 del medesimo documento.

8) Si chiede di indicare – ad integrazione di quanto già pubblicato - se sia presente personale attualmente incaricato in regime di libera professione e in questo caso di rendere noto il numero di unità impiegate per ogni profilo e il monte ore dedicato al servizio;

RISPOSTA: Vedere quesito n. 3

9) Si chiede se gli importi indicati in risposta al quesito 17 (costi manutenzioni a carico del gestore nell'ultimo triennio) siano comprensivi della manutenzione delle aree a verde annesse alla RSA della Fondazione. In caso contrario chiediamo di indicare la quantificazione dei costi di manutenzioni del verde nell'ultimo triennio;

RISPOSTA: Gli importi indicati in risposta al quesito 17 (costi manutenzioni a carico del gestore nell'ultimo triennio) non sono comprensivi della manutenzione delle aree a verde annesse alla RSA della Fondazione.

La quantificazione dei costi di manutenzioni del verde nell'ultimo triennio è la seguente:

Anno	Ordinaria	STR	Totale
<u>2020</u>	5.490,00 €	9.800,82 €	15.290,82 €
<u>2021</u>	9.612,40 €	3.111,00 €	12.723,40 €
<u>2022</u>	9.201,24 €	3.213,24 €	12.414,48 €

10) Si chiede di indicare i costi a consuntivo nell'ultimo triennio sostenuti per la fornitura di:

- Presidi per l'incontinenza
- Parafarmaci
- Pest controll (disinfestazioni e derattizzazioni, etc.);

RISPOSTA: Si riporta a seguire il dettaglio dei quantitativi relativi ai prodotti per incontinenza in carico al gestore uscente. Per quanto riguarda i costi sia dei prodotti per incontinenza sia dei parafarmaci sia degli interventi di disinfestazione derattizzazione, il gestore uscente ritiene di non fornirne evidenza in quanto si tratta di dati derivanti dagli accordi aziendali siglati con i singoli fornitori.

CASCINA PONTIROLO - RSA ASSAGO PONTIROLO	
Articolo	Q.ta totale pezzi anno 2022
MUTANDE A RETE XL	500,00
MUTANDE A RETE L	200,00
PANNOLONE MUTANDINA CLASSIC EXTRA M	6.480,00
PANNOLONE MUTANDINA CLASSIC MAXI L	2.340,00
PANNOLONE MUTANDINA CLASSIC MAXI M	1.800,00
PANNOLONE MUTANDINA CLASSIC SUPER L	9.360,00
PANNOLONE MUTANDINA CLASSIC SUPER M	6.840,00
PANNOLONE MUTANDINA CLASSIC SUPER XL	960,00
PANNOLONE MUTANDINA EXTRA L 4x30	9.000,00
PANNOLONE MUTANDINA SD+ ALOE MAXI M	0,00
Pants Be Free Serenity Soft-Dry Extra	224,00
Pants Be Free Serenity Soft-Dry Extra	0,00
SAGOMATO CLASSIC EXTRA	1.200,00
SAGOMATO CLASSIC MAXI	2.160,00
SAGOMATO CLASSIC PLUS	0,00
SAGOMATO CLASSIC SUPER	3.840,00



- 11) Si chiede di specificare mediante quale servizio esterno sia garantito il servizio lavanderia piana;
RISPOSTA: La scelta è a cura del gestore mediante libera ricerca su mercato.
- 12) Si chiede se attualmente sia previsto un sistema di microchippatura per l'abbigliamento degli ospiti;
RISPOSTA: Attualmente non è previsto un sistema di microchippatura per l'abbigliamento degli ospiti.
- 13) Si chiede se siano in essere accordi/convenzioni con soggetti esterni per i trasporti con ambulanza o con altri mezzi;
RISPOSTA: Si.
- 14) Si chiede di conoscere quanti automezzi vengano attualmente utilizzati per il servizio di trasporto utenti e se si tratti di mezzi attrezzati per il trasporto di carrozzine;
RISPOSTA: Vedere elenco cespiti allegati al capitolato di gara.
- 15) Si chiede di conoscere l'attuale configurazione della rete internet/wi-fi e inoltre conferma che il gestore dovrà garantire la connessione per l'intera struttura, compresi gli uffici della Fondazione;
RISPOSTA: La configurazione della rete internet/wifi è la seguente:
- 2° piano della RSA di competenza della Fondazione ADSL 6MB con configurazione solo del modem senza extender
- Piano terra e 1° piano l'attuale gestore comunica che si tratta di dato relativo alle modalità organizzative proprie e pertanto irrilevante ai fini della partecipazione alla gara.
Il gestore dovrà garantire la connessione FIBRA Più WIFI MESH per l'intera struttura, compresi gli uffici della Fondazione.
- 16) Si chiede l'indicazione dei metri quadri di superficie interna e di superficie esterna in attesa di pubblicazione delle planimetrie della struttura e dell'area verde – si segnala che le planimetrie attualmente pubblicate non risultano utilizzabili per ricavare indicazioni relative agli spazi o ipotizzare soluzioni alternative per la gestione degli spazi stessi;
RISPOSTA: Vedere quesito n. 6.
- 17) Siamo a richiedere a quanto ammonti il costo medio annuo sostenuto per il consumo dell'ossigeno, relativamente agli anni 2019, 2020, 2021 e 2022;
RISPOSTA: Il costo dell'ossigeno è a carico della Fondazione.
- 18) Siamo a chiedere conferma che non sia necessario allegare, in fase di partecipazione, le certificazioni relative ai servizi analoghi svolti in favore delle Pubbliche Amministrazioni, così come indicato all'art. 3.3 punto 2) del Disciplinare di gara, che prevede l'obbligo di trasmissione della documentazione a comprova solo in fase di aggiudicazione.
Ciò anche in conformità a quanto disposto in relazione alla busta n. 1 all'art. 7 lett. f) del Disciplinare (pag. 17), ai sensi del quale tale obbligo è previsto (in fase di gara) esclusivamente per servizi analoghi erogati in favore di soggetti privati; indicazione, peraltro, coerente con quanto richiesto nell'Allegato B;
RISPOSTA: Si conferma, ai sensi dell'art. 7 lett. f) del Disciplinare, l'obbligo, in fase di partecipazione, di certificazione dei servizi analoghi erogati in favore di soggetti privati.
Non è, invece, necessario allegare, in fase di partecipazione, le certificazioni relative ai servizi analoghi svolti in favore delle Pubbliche Amministrazioni, così come indicato all'art. 3.3 punto 2) del Disciplinare di gara, che prevede l'obbligo di trasmissione della documentazione a comprova solo in fase di aggiudicazione.
- 19) Con riferimento a quanto riportato al punto 7.h pagina 18 del disciplinare di gara, si chiede di indicare cosa debba essere allegato alla domanda di partecipazione in caso di ricorso al subappalto;
RISPOSTA: Si deve allegare dichiarazione relativamente alla parte del servizio che si intende subappaltare.
- 20) A seguito di quanto rilevato in sede di sopralluogo, si chiede conferma che il servizio di reception sia da garantire dalle 8.00 alle 20.00 tutti i giorni della settimana compresi i festivi, e non solamente sabato, domenica e festivi come indicato nel Capitolato;
RISPOSTA: Si conferma che il servizio di reception e centralino deve essere garantito dalle 8.00 alle 20.00 tutti i giorni comprese le giornate di Sabato, Domenica e tutte le Festività.
Si è provveduto alla rettifica del testo del Capitolato con apposita pubblicazione sul sito www.pontiroloonlus.it nella sezione Amministrazione Trasparente.
- 21) Si chiede di indicare i mq complessivi della struttura;

RISPOSTA: Vedere quesito n. 6

22) Con riferimento alla rete wireless chiediamo di indicare:

- soluzione attualmente in uso (descrizione)
- tipologia switch presenti (scheda tecnica)
- numero di AP attualmente presenti
- definizione della finalità di utilizzo dell'impianto WiFi (solo uso interno personale, utilizzo promiscuo, altro)

RISPOSTA:

- soluzione attualmente in uso (descrizione): Vedere quesito n. 15
- tipologia switch presenti (scheda tecnica): 2° piano in capo alla Fondazione switch 24 porte TP-link. Per piano terra e 1° piano in capo all'attuale gestore vedere quesito n. 15
- numero di AP attualmente presenti: vedere quesito n. 15
- definizione della finalità di utilizzo dell'impianto WiFi (solo uso interno personale, utilizzo promiscuo, altro): utilizzo promiscuo.

23) Si chiede conferma che, in sede di gara, occorra presentare la campionatura unicamente degli ausili per incontinenza;

RISPOSTA: Vedere quesito n. 2.

24) Si chiede conferma che, in sede di gara, occorra presentare le schede tecniche di tutti i prodotti monouso, incontinenza e parafarmaci;

RISPOSTA: Si conferma che, in sede di gara, debbano essere presentate le schede tecniche di tutti i prodotti monouso, incontinenza e parafarmaci.

25) Si chiede conferma che per "microchippatura" dei capi si intenda l'adozione di un sistema di etichettatura dei capi degli ospiti e che sia da riferirsi unicamente agli indumenti e non alla biancheria degli ospiti;

RISPOSTA: Sarà la ditta concorrente che dovrà specificare nella propria offerta se intende limitare la microchippatura solo ad alcuni capi ovvero applicarla in generale. La Commissione di gara ne valuterà l'ampiezza di applicazione.

26) In riferimento alla campionatura degli ausili per incontinenza, rileviamo che a pagina 19 del disciplinare viene indicato "Le schede tecniche, l'offerta economica ed i campioni dovranno rispettare il codice di riferimento di ogni singolo prodotto offerto", si chiede conferma che le schede tecniche non debbano contenere riferimenti di natura economica essendo la campionatura parte dell'offerta tecnica;

RISPOSTA: Le schede tecniche non devono contenere alcun riferimento economico; nella scomposizione dell'offerta economica, invece, si dovrà indicare il riscontro dei codici dei prodotti.

27) Si chiede conferma che i protocolli, le linee guida, le procedure inerenti la gestione della RSA ed il relativo piano di diffusione di cui all'art. 4 del capitolato speciale di appalto "Progetto di gestione", possano essere presentati in allegato al progetto tecnico;

RISPOSTA: Come indicato nel disciplinare di gara, possono essere allegati all'offerta tecnica e quindi non conteggiati nel numero massimo di 30 pagine dell'offerta medesima: i curricula, il materiale fotografico, le schede tecniche, i depliant illustrativi e le certificazioni. Tutto ciò che non è compreso in tale elenco, per parità di condizioni tra i concorrenti, verrà conteggiato ai fini del superamento o meno del limite di pagine previsto dagli atti di gara.

28) Si chiede cortesemente copia delle planimetrie della lavanderia e della struttura al fine di presentare il progetto tecnico per la realizzazione wi-fi e la progettazione del nuovo allestimento lavanderia, previsti per la gara;

RISPOSTA: Vedere quesito n. 6.