



**AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN DIRETTORE AMMINISTRATIVO
PER LA FONDAZIONE PONTIROLO ONLUS INTERCOMUNALE DI ASSAGO (MI) - RSA PONTIROLO**

La Fondazione Pontirolo Onlus Intercomunale con sede ad Assago (Mi), Via A. Volta, 4, accreditata dalla Regione Lombardia per la gestione di una Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) di 60 posti letto.

ATTESO

La posizione di lavoro del Direttore Amministrativo comporta la direzione oltre che il coordinamento gestionale, amministrativo e finanziario della Fondazione con lo svolgimento delle seguenti principali funzioni:

- Direzione delle attività della Fondazione in conformità agli indirizzi impartiti dal Consiglio di Amministrazione;
- Predisposizione e attuazione programmi di lavoro per la realizzazione degli scopi della Fondazione;
- Gestione amministrativa e contabile della Fondazione.

SI PUBBLICA

Il presente avviso diretto ai professionisti interessati a rivestire l'incarico di Direttore Amministrativo della Fondazione Pontirolo Onlus Intercomunale di Assago (MI).

REQUISITI RICHIESTI, INDISPENDABILI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Cittadinanza italiana o di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea; oppure essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (senza avere la cittadinanza di uno Stato membro) e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino/a di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria (secondo quanto disposto dall'art. 38 del vigente D. Lgs. n.165 del 30/03/2001); inoltre per i cittadini non italiani è richiesto il possesso dei requisiti previsti dall'art.3 del DPCM 7 febbraio 1994 n.174 ovvero:
2. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
3. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
4. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
5. non essere escluso dall'elettorato politico attivo (se cittadino/a italiano/a);
6. non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
7. non avere subito condanne penali e non avere procedimenti in corso per uno dei reati che comportino la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici, salvo l'avvenuta riabilitazione;
8. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
9. idoneità psico-fisica all'impiego;
10. diploma di Laurea conseguito in base al pregresso ordinamento oppure titolo riconosciuto equiparato alle classi di laurea specialistica ex DM 509/99 e alle classi di laurea Magistrale ex DM 270/04 elencate nell'allegato del DM Interministeriale del 09/07/2009 pubblicato in G.U. 233;

oppure

- esperienza professionale di almeno 3 (tre) anni in posizioni dirigenziali o di vertice in Fondazioni pubbliche o private o nel settore delle strutture sanitarie o sociosanitarie o socio assistenziali, caratterizzata da autonomia gestionale e con diretta responsabilità della gestione delle risorse umane, tecniche o finanziarie in enti, aziende, strutture pubbliche o private accreditate.

oppure

- esperienza di almeno 5 (cinque) anni nella consulenza manageriale con particolare specializzazione in Fondazioni Pubbliche o private o nel settore dell'assistenza sanitaria, socio-sanitaria e socio assistenziale.



Le mansioni effettivamente svolte devono essere riconducibili ad incarichi formalmente conferiti e documentabili e risultare nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione al presente avviso.

Gli interessati dovranno far pervenire apposita istanza entro le ore 13.00 del 16 Gennaio 2023 all'indirizzo di posta elettronica certificata pontirolooonlus@pec.it avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta possibilmente in formato PDF o JPEG.

ALL'ISTANZA DOVRANNO ESSERE ALLEGATI:

- a. Il curriculum vitae: lo scopo della presentazione del curriculum è di permettere al soggetto interessato di manifestare la propria professionalità acquisita nel tempo e dimostrare di possedere la necessaria competenza relativamente al ruolo di cui al presente avviso;
- b. Dichiarazione attestante l'insussistenza di eventuali situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi, previste dalla vigente legislazione in caso di conferimento dell'incarico di cui trattasi;
- c. Ogni altra certificazione ritenuta utile ad attestare la propria qualificazione professionale a rivestire l'incarico di Direttore Amministrativo presso la Fondazione Pontirolo Onlus Intercomunale di Assago (MI).

La domanda, nella parte introduttiva dovrà recare la seguente dichiarazione: "il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole della sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci dall'art. 76 del D.P.R. 442/2008 ai sensi di quanto previsto dagli Artt. 46 e 47 del citato decreto, che quanto dichiarato corrisponde a verità".

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità, e la domanda ed il curriculum dovranno essere datati e sottoscritti dal candidato a pena di nullità.

Le comunicazioni avverranno via PEC.

MANSIONI DA RICOPRIRE

- Il Direttore Amministrativo ha il compito di supervisionare, organizzare e coordinare i servizi amministrativi, contabili e finanziari della Fondazione.
- Il Direttore Amministrativo, nello svolgimento della gestione amministrativa e contabile della Fondazione, deve svolgere le seguenti e principali attività:
- Svolgere attività di funzioni gestionali e di supporto al Presidente, al Consiglio di Amministrazione, al Collegio dei Revisori dei Conti ed alla Conferenza dei Sindaci nonché all'espletamento di tutte le attività ad essi connessi;
- Stesura atti e deliberazioni relative agli organi della Fondazione;
- Gestire in autonomia il processo amministrativo e finanziario della Fondazione, nonché collaborare con il Consiglio di Amministrazione al raggiungimento degli obiettivi generali;
- Predisporre i bilanci (previsione, triennale ed annuale di esercizio) della Fondazione da sottoporre al Consiglio di Amministrazione e in genere agli organi per la relativa adozione;
- Sovrintendere a tutte le attività amministrative e di carattere contabile necessarie alla gestione del patrimonio della Fondazione;
- Esercitare i poteri di gestione assegnati dal Consiglio di Amministrazione operando nel rispetto delle indicazioni ricevute, dei piani e delle strategie approvate, delle politiche e delle procedure aziendali del settore amministrativo e finanziario.
- Gestire i rapporti con gli istituti di credito;
- Dirigere e coordinare le attività degli uffici amministrativi nonché mantenere e migliorare la motivazione e la professionalità delle risorse umane, assegnando loro obiettivi e compiti e favorendo l'accrescimento della competenza professionale in genere. Verificare altresì l'osservanza dei doveri d'ufficio da parte del personale amministrativo. Far rispettare le direttive, le politiche e le procedure della Fondazione ai propri collaboratori;
- Monitoraggio del rispetto degli impegni contrattuali.

CONTRATTO E DURATA

L'incarico oggetto del presente avviso avrà durata annuale (prorogabile per un ulteriore periodo fino ad un massimo di tre anni). Il contratto sarà un contratto di prestazione d'opera ex art. 2229 cod. civ. o contratto di consulenza e professionale autonoma.

Al momento dell'assunzione dell'incarico il candidato selezionato deve essere titolare di partita iva.



TRATTAMENTO ECONOMICO

Il corrispettivo lordo mensile sarà di € 2.500,00 oltre oneri previdenziali e iva di legge per 3 (tre) interventi settimanali e reperibilità da concordare con la Fondazione Pontirolo Onlus Intercomunale.

Può essere valutato e previsto, in ragione di eventuali esigenze organizzative, un rimborso delle spese viaggio sostenute in relazione all'intero esercizio dell'incarico amministrativo.

VALUTAZIONE

La selezione avverrà attraverso la valutazione comparativa dei curricula, dei titoli e delle esperienze professionali e formative, e sarà finalizzata ad accertare la maggior coerenza tra le competenze possedute dal candidato e quelle proprie del profilo richiesto. La valutazione sarà effettuata a insindacabile giudizio dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione Pontirolo Onlus Intercomunale.

In base alla valutazione di cui sopra, la Fondazione Pontirolo Onlus Intercomunale renderà nota la nomina del Direttore Amministrativo della Fondazione Pontirolo Onlus Intercomunale attraverso la pubblicazione sul sito web www.pontirolooonlus.it, senza essere tenuta a inviare risposte ai candidati.

La Fondazione Pontirolo Onlus Intercomunale si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda. La Fondazione Pontirolo Onlus Intercomunale si riserva, altresì, qualora ricorrano motivi di interesse pubblico o disposizioni legislative ostative, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico si rinvia alle disposizioni di legge, contrattuali e regolamenti vigenti in materia, per quanto applicabili.

DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dei candidati con le domande di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i. per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

La Fondazione Pontirolo Onlus Intercomunale, ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, allega al presente bando l'informativa completa che fornisce tutte le indicazioni circa le finalità, le modalità, e l'ambito di comunicazione e diffusione dei dati personali conferiti (all. 1).

CONDIZIONI

- Il rapporto di collaborazione con Fondazione Pontirolo Onlus Intercomunale si articolerà nel rispetto delle seguenti condizioni:
- Il Direttore Amministrativo si impegnerà a svolgere a favore di Fondazione Pontirolo Onlus Intercomunale, nell'ambito della stessa, le funzioni a lui ascritte dalla vigente normativa di settore;
- Si renderà disponibile per approfondimenti e relazioni su richiesta del Consiglio di Amministrazione;
- La collaborazione professionale avrà durata annuale e, si risolverà automaticamente, senza bisogno di alcun preavviso salvo espresso provvedimento di proroga;
- Il Direttore Amministrativo dovrà assicurare la propria presenza presso la Fondazione per 3 (tre) interventi settimanali e reperibilità secondo gli accordi che assumerà con il Consiglio di Amministrazione;

MODALITÀ DI NOMINA

Il Consiglio di Amministrazione provvederà con adeguato e successivo atto al termine delle presentazioni delle offerte per l'individuazione e la nomina del Direttore Amministrativo.

Il presente avviso sarà pubblicizzato fino alle ore 13.00 del giorno 16 Gennaio 2023 sul sito internet della Fondazione Pontirolo Onlus Intercomunale www.pontirolooonlus.it nell'apposita sezione "Bandi di Gara e Contratti".

Assago, 21/12/2022

All. 1 – Informativa Privacy
All. 2 – Modello di domanda