

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MORLACCHI, DANIELA BARBARA
Indirizzo	RESIDENZA : 36, via Sandro Pertini, Bareggio 20010, Milano, Italia STUDIO: 16,VIALE ISONZO, MILANO, 20135, MILANO, ITALIA
Telefono	02-5516309- 02-55015604
Fax	02-55190074
E-mail	stm@studiomorlacchi.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	05/03/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [giugno 1986 – settembre 1987]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Collaborazione presso lo studio Maffei (dottore commercialista) di Milano, con compiti di alter ego del titolare.
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [ottobre 1987 – maggio 1989]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Collaborazione presso lo studio del rag. Alessandri di Milano (ragioniere collegiato) con l'incarico di responsabile fiscale.
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [1987 - oggi]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Titolare di studio professionale. Lo studio si occupa di contabilità, consulenza amministrativa, fiscale e contabile. I clienti sono diversificati per tipologia di attività e per fatturato. Esperta nel settore enti no profit e nel settore cooperativistico
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [1990 – oggi]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Curatore fallimentare presso la sezione fallimentare del tribunale di Milano.

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[1990 - oggi]

Consulente tecnico del Tribunale (CTU) di Milano per le categorie di: valutazione aziende – dissesti finanziari / fallimenti – impianti di contabilità iscritto al n. 9389

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[1990 - oggi]

Consulente tecnico del Tribunale (CTU) di Milano

Ctu per valutazioni anatocismo bancario, perizie di valutazioni contabili, perizie di valutazioni aziendali, perizie per operazioni straordinarie (trasformazioni, fusioni ...)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[1990 - oggi]

Perito della sezione fallimentare del tribunale di Milano.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[1996 - oggi]

Iscritta nell'elenco del Comune di Milano quale esperta, consulente in materia di normativa sul volontariato. Iscrizione per meriti.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[1994- 2005 – data di chiusura]

Presidente del collegio sindacale dell'associazione di volontariato, riconosciuta dalla Regione Lombardia, ASSOCIAZIONE ANZIANI 93, con sede in Bareggio (Mi)

No profit – assistenza agli anziani.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

[1998 – 2000]

Componente del collegio sindacale della cooperativa sociale ANZIANI 93 a responsabilità limitata.

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

No profit – realizzazione di una residenza socio assistenziale (RSA) in Bareggio (Mi).

[2000 - oggi]

Componente del consiglio di amministrazione della cooperativa sociale ANZIANI 93 a responsabilità limitata fino all'ottobre 2002, da allora vicepresidente del consiglio di amministrazione.

No profit – realizzazione e gestione di una residenza socio assistenziale (RSA) in Bareggio (Mi).

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[1998 - 2008]

Membro del collegio sindacale della società LOGISOFT s.r.l.. Società affiliata a un gruppo multinazionale con capogruppo tedesca.

Commercializzazione di software.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[1995 – giugno 2003]

Presidente del collegio sindacale della cooperativa edilizia SAN MARTINO a responsabilità limitata, con sede in Bareggio (Mi). Cessata dalla carica per eliminazione dell'organo sociale. Settore edile.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[dal 2001 all'agosto 2003]

SKIPPY ITALIA s.r.l.

Sindaco

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

[2002]

Presidente del collegio sindacale dello SNIDOC, SINDACATO NAZIONALE DOTTORI COMMERCIALISTI INDIPENDENTI, sezione di Milano e provincia.

- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 02/2008 – 11/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dp Dropp Srl
- Tipo di azienda o settore Commercio prodotti per il fai da te- produzione zanzariere
- Tipo di impiego Responsabile amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento settore amministrativo – budget – analisi di bilancio

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 10/2009 – alla chiusura
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Vita Sicura Coop. Soc.
- Tipo di azienda o settore No profit - assistenza sociale
- Tipo di impiego Presidente CdA
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 12/2009 al 31/12/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Direttore Scuola di specializzazione in enti non commerciali – (settore enti no profit, onlus, associazioni e fondazioni) – S.A.F. Fondazione- Fondazione dei Dottori Commercialisti di Milano.
- Tipo di azienda o settore No profit –
- Tipo di impiego coordinamento ed organizzazione corsi di alta specializzazione
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 04/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Civiltà Futura Coop. Sociale
- Tipo di azienda o settore No profit – assistenza sociale
- Tipo di impiego Presidente Collegio Sindacale e Revisore
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 09/2011 al 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Civica Borsa
- Tipo di azienda o settore Scuola di formazione
- Tipo di impiego Docente di Economia Aziendale e Diritto
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 20/12/2014 al 31/12/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Coop. Sociale Arche'
- Tipo di azienda o settore Coopera stiva sociale di tipo a
- Tipo di impiego Membro unico odv
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01.04.2015 al 31.12.2017 (cessazione per fusione di comuni)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Fedele d'Intelvi – Co-
- Tipo di azienda o settore Settore enti locali
- Tipo di impiego Incarico triennale di revisore unico
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01.10.2015 al 25/11/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Dossena – Bg -
- Tipo di azienda o settore Settore enti locali
- Tipo di impiego Incarico triennale di revisore unico
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Tribunale di Milano sezione IX
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO Proc. 1883/2014
- Principali mansioni e responsabilità Terminata luglio 2015 per decesso dell'assistita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Tribunale di Milano sezione IX
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO Proc. 5159/2016
- Principali mansioni e responsabilità In sostituzione di procedura precedente e continuazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Mise
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Iscrizione elenco commissari liquidatori cooperative
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da giugno 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro BDM Auditing
- Tipo di azienda o settore Società di revisione
- Tipo di impiego Socio e membro del Consiglio di Amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da giugno 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Pontirolo
- Tipo di azienda o settore Fondazione proprietaria di Rsa
- Tipo di impiego Vicepresidente del Consiglio di Amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 6 dicembre 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Castello Società Cooperativa Sociale Onlus
- Tipo di azienda o settore Coop sociale di inserimento lavorativo
- Tipo di impiego Componente Collegio sindacale con funzioni anche di controllo contabile
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 12 dicembre 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Doppio Malto Brew Restaurant sPA
- Tipo di azienda o settore Attività di ristorazione
- Tipo di impiego Componente Collegio sindacale con funzioni anche di controllo contabile
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 19 dicembre 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FoodBrand Spa a socio unico
- Tipo di azienda o settore Attività di ristorazione
- Tipo di impiego Componente Collegio sindacale con funzioni anche di controllo contabile
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 23 dicembre 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Almeno 331 Società cooperativa Impresa sociale

- lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Impresa sociale
Componente Collegio sindacale con funzioni anche di controllo contabile

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date

Da giugno 2020
Fondazione Boschi Di Stefano
Esposizione opere d'arte
Membro cda

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 15 luglio 2020
Fondazione Giusi Pesenti CALVI
Per ottemperare alle disposizioni testamentarie
Revisore Unico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[anni 1976 – 1981.]
Istituto Pitagora di Milano. Diploma di ragioneria conseguito nel giugno 1981.

Diploma di ragioneria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

[anni 1981 – 1986.]
Corso di laurea in economia e commercio presso l'Università Luigi Bocconi di Milano, specializzazione: libera professione di dottore commercialista. Diploma di laurea conseguito nel giugno 1986.

Diploma di laurea in economia aziendale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [gennaio 1982 – giugno 1986.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Praticantato svolto presso lo studio Maffei (dottore commercialista). Sostentimento dell'esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista nella prima sessione dell'anno 1987.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Dottore commercialista (iscritta all'albo di Milano dal 1988).
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) (1987)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Abilitazione all'Esercizio della professione in data 1987
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) (1988)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita iscrizione all'Albo Dottori Commercialisti di Milano dal 14/9/1988 al n. 2375

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [1999.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili come da G.U. n. 87 del 02.11.1999
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	[2009]
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Corso di formazione abilitante per revisore di cooperative promosso da A.G.C.I. Nazionale – Ente autorizzato dal Ministero dello sviluppo economico
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Revisore di Cooperative – iscrizione presso l'elenco tenuto presso il Ministero dello Sviluppo Economico
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	[2009]
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Corso di formazione per conciliatori professionisti – Ente autorizzato dal Ministero della Giustizia
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Conciliatore Societario Professionista iscritta ad Organismo di Conciliazione
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	[2010 – 2011-2012-2013-2014 – 2015-2016-2017)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Corso di formazione per conciliatori professionisti – Adeguamento 10 ore annue come da decreto. Presso l'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Milano
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Conciliatore Societario Professionista
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	[anno 2003 – varie date.]
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Formazione continua, come richiesta dall'Albo dei Dottori Commercialisti. I corsi vengono gestiti dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Milano, anche tramite società esterne.
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Argomenti dei corsi seguiti: riforma del diritto societario, riforma del diritto fallimentare, riforma tributaria. Specializzazione in Enti no profit
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	[anno 1990 – 2004 varie date.]
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Commissione Controllo Legale dei Conti – sezione Enti Locali - componente della Commissione dell'Ordine dei Dottori commercialisti di Milano
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Controllo legale dei conti Enti Locali
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	[dall'anno 2004]
---	--------------------

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Commissione Enti no Profit – sezione cooperative sociali - componente della Commissione dell'Ordine dei Dottori commercialisti di Milano
Analisi problematiche anche fiscali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[dal gennaio 2017]

Presidente Commissione Enti no Profit –Cooperative Sociali

Ordine dei Dottori commercialisti di Milano

Analisi problematiche degli enti no profit, anche fiscali, programmazione e realizzazione master e corsi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[dall'anno 2008 – varie date.]

Commissione Conciliazione — componente della Commissione dell'Ordine dei Dottori commercialisti di Milano

La conciliazione come strumento di risoluzione delle controversie in base alla quale una terza persona imparziale, il conciliatore, assiste le parti in conflitto guidando la loro negoziazione e orientandole verso la ricerca di accordi reciprocamente soddisfacenti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da Novembre 2013

Commissione Ausiliari del Giudice — componente della Commissione dell'Ordine dei Dottori commercialisti di Milano

La Commissione è suddivisa in sottocommissioni che approfondiscono le seguenti tematiche:

- responsabilità giuridica delle imprese;
- vendite giudiziarie di beni immobili;
- consulenza tecnica d'ufficio in sede civile e penale;
- amministrazione di sostegno e mediazione familiare.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Novembre 2013]

Corso di formazione per Amministratori di Sostegno.

.

- Qualifica conseguita

titolo per l'iscrizione nell'istituendo "Elenco degli Amministratori di Sostegno" presso il Tribunale di Milano

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da Novembre 2013 e successive date

Corsi di formazione abilitanti all'iscrizione all'Albo dei Revisori Enti Locali e mantenimento requisiti

.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Iscrizione all'Albo dei Revisori Enti Locali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Novembre 2015 – Maggio 2016]

Corso di formazione per Amministratori di Condominio.

.Iscrizione quale Amministratore di Condominio presso la sezione del Tribunale

- Qualifica conseguita

titolo per l'iscrizione o "Elenco degli Amministratori di Condominio presso il Tribunale di Milano

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUE

Novembre 2015 – Maggio 2016]

Corso di formazione per Revisore di Condominio.

.Iscrizione quale Revisore di Condominio presso la sezione del Tribunale

titolo per l'iscrizione o "Elenco degli Revisori di Condominio presso il Tribunale di Milano

Nel corso degli anni ho maggiormente approfondito argomenti e affrontato tematiche nelle seguenti specializzazioni:

Diritto civile e commerciale

Diritto societario

*Revisione Legale – disciplina della revisione legale – tecnica professionale della revisione – deontologia professionale ed indipendenza – principi contabili nazionali ed internazionali
analisi finanziaria*

Mediazione civile e commerciale

**** Consulenza contabile e fiscale** (Gestione contabile con specializzazione in agenzie di assicurazioni, bar/tabacchi, aziende commerciali- formazione e analisi bilancio – ricostruzioni contabili)

**** Consulenza societaria**

**** Diritto cooperativo**

**** Settore no profit** (costituzione- redazione statuti ed altri adempimenti- consulenza fiscale e contrattuale, impostazione e tenuta sia della contabilità economica – patrimoniale che della contabilità finanziaria, assistenza e predisposizione bilanci preventivi e consuntivi , revisione degli stessi- (con particolare specializzazione in cooperative sociali – onlus- associazioni)

**** Operazioni straordinarie** (valutazione e predisposizione atti di : cessione quote sociali- cessioni aziende- liquidazioni società/ aziende – trasformazioni)

**** Contenzioso tributario**

**** Procedure Concorsuali**

ITALIANO

FRANCESE

[buono.]

[elementare.]

[elementare.]

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[buono.]
[elementare.]
[elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di relazionarsi con altre persone – coordinamento di gruppi di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

IN CONSIDERAZIONE DEL RUOLO SVOLTO – TITOLARE DI UNO STUDIO CON TRE DIPENDENTI E DUE COLLABORATORI – COORDINAMENTO DI STUDIO, AMMINISTRAZIONE PERSONE, PROGETTI LAVORI.
Come volontario, coordinatore di un progetto per la costruzione di una RSA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona utilizzatrice computers e personal computers, con tutti i programmi Microsoft Office e programmi dedicati alla contabilità e fiscalità per ogni tipo di azienda e società.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B